Supplemento ordinario alla "Gazzetta Ufficiale,, n. 189 del 13 agosto 1993 - Serie generale

Spedizione in abbonamento postale - Gruppo I (70%)

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

PARTE PRIMA **Roma - Venerdì, 13 agosto 1993** SI PUBBLICA TUTTI I GIORNI NON FESTIVI

DIREZIONE E REDAZIONE PRESSO IL MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA - UFFICIO PUBBLICAZIONE LEGGI E DECRETI - VIA ARENULA 70 - 00100 ROMA
AMMINISTRAZIONE PRESSO L'ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO - LIBRERIA DELLO STATO - PIAZZA G. VERDI 10 - 00100 ROMA - CENTRALINO 85081

N. 71

MINISTERO DEL TESORO

DECRETO MINISTERIALE 8 giugno 1993, n. **299.**

Regolamento recante sostituzione delle tabelle allegate al decreto ministeriale 23 marzo 1992, n. 304, che detta disposizioni di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente nuove norme in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

SOMMARIO

MINISTERO DEL TESORO

DECRETI, DELIBERE E ORDINANZE MINISTERIALI

MINISTERO DEL TESORO

DECRETO 8 giugno 1993, n. **299.**

Regolamento recante sostituzione delle tabelle allegate al decreto ministeriale 23 marzo 1992, n. 304, che detta disposizioni di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

IL MINISTRO DEL TESORO

Visto il proprio decreto in data 23 marzo 1992, n. 304, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 83 del 5 giugno 1992, di approvazione del regolamento di attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Considerato che per taluni servizi dell'Amministrazione del Tesoro si rende necessaria una nuova individuazione dei termini di definizione dei provvedimenti amministrativi di competenza;

Ravvisata la necessità di sostituire le tabelle allegate al regolamento approvato con il predetto decreto ministeriale in relazione ad una nuova generale ricognizione delle specifiche competenze delle singole direzioni generali e degli uffici del Ministero del tesoro;

Vista in particolare la legge del 27 novembre 1991, n. 378, con la quale è stata definita una nuova ripartizione dei servizi della Direzione generale del Tesoro e la conseguente trasformazione delle Direzioni generali del debito pubblico e dei servizi speciali e del contenzioso;

Visto l'art. 11 del regolamento approvato con il ripetuto decreto ministeriale secondo il quale i termini stabiliti con il regolamento stesso possono essere rideterminati con apposito regolamento integrativo;

Udito il parere del Consiglio di Stato espresso nell'adunanza generale del 17 maggio 1993;

Vista la comunicazione al Presidente del Consiglio dei Ministri, a norma dell'art. 17, comma 3, della citata legge n. 400 del 1988, effettuata con nota dell'8 febbraio 1993;

ADOTTA

il seguente regolamento:

Art. 1.

1. Le tabelle allegate al regolamento adottato con decreto del Ministro del tesoro 23 marzo 1992, n. 304, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* del 5 giugno 1992, sono integralmente sostituite dalle tabelle allegate al presente regolamento.

2. Il presente regolamento sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

3. Allo stesso sarà data altresì diffusione nei modi ritenuti più congrui.

4. Il presente regolamento si applica a decorrere dalla data della predetta pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale.*

Il presente decreto, munito del sigillo di Stato, sarà inserito nella Raccolta ufficiale degli atti normativi della Repubblica italiana. È fatto obbligo a chiunque spetti di osservarlo e di farlo osservare.

Roma, 8 giugno 1993

Il Ministro: BARUCCI

Visto, *il Guardasigilli:* CONSO
Registrato alla Corte dei conti il 12 luglio 1993
Registro n. 11 Tesoro, foglio n. 330

TABELLE

RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
A) – *Procedimenti di competenza dell'Ispettorato generale degli affari generali, del personale e degli studi (I.G.A.G.)*			
Pagamento emolumenti docenti corsi indetti dall'Amministrazione	Div. 2ª	90	
Sovvenzioni al personale in servizio e in quiescenza	Div. 2ª	120	
Sussidi scolastici	Div. 2ª	180	
Riscossione competenze fisse e accessorie del personale c/o Tesoreria centrale e relativo pagamento	Div. 2ª	30	
Riscossione ordine di accreditamento emessi dai vari uffici e relativi pagamenti mediante accreditamento o direttamente al creditore	Div. 2ª	30	
Rilascio attestati relativi a corsi indetti dall'Amministrazione	Div. 2ª	30	
Concessione congedo straordinario per: 1) gravi motivi 2) matrimonio 3) esami 4) cure di invalidità 5) cure termali 6) richiamo alle armi 7) legge 1204/1971 8) congedo straordinario per dottorato ricerca	Div. 4ª	90 (*)	(*) Termine massimo per l'emissione del provvedimento. Termine di legge per la sola autorizzazione.
Collocamento in aspettativa per: 1) servizio militare 2) richiamo alle armi 3) infermità 4) cure termali 5) motivi famiglia 6) mandato sindacale 7) mandato enti territoriali autarchici 8) ricongiungimento coniuge all'estero (D.P.R. 5 gennaio 1967, n. 18)	Div. 4ª	90 (*)	(*) Termine massimo per l'emissione del provvedimento. Termine di legge per la sola autorizzazione.
Rilevazione assenza ingiustificata	Div. 4ª	60	
Concessione cumulo permessi sindacali (dalla data di ricevimento del nulla osta del Dipartimento per la Funzione Pubblica)	Div. 4ª	30	
Mutamento di mansioni per inidoneità fisica (art. 29 D.P.R. n. 266/87):			
fino alla richiesta di accertamenti sanitari	Div. 4ª	70	
dal ricevimento dell'esito degli accertamenti sanitari	Div. 6ª	70	
Autorizzazione a risiedere fuori sede	Div. 4ª	30	
Autorizzazione ad assumere incarichi	Div. 4ª	30	
Autorizzazioni permessi straordinari per frequenza corsi di studio	Div. 4ª	60 (*)	(*) Termine massimo per l'emissione del solo provvedimento autorizzativo
Concorsi pubblici:			
1) esame domande e nomina commissione esaminatrice	Div. 5ª	150	
2) adempimenti commissione esaminatrice	Div. 5ª	180	
3) approvazione graduatorie, nomina e assegnazione sede vincitori	Div. 5ª	180	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Prove selettive ex legge 56/87:			
1) esame domande, predisposizione graduatorie e nomina commissione esaminatrice	Div. 5ª	180	
2) adempimenti commissione esaminatrice	Div. 5ª	360 (*)	(*) Salvo termini maggiori in relazione alle comunicazioni degli uffici circoscrizionali del Ministero del lavoro, competenti per territorio
3) approvazione graduatorie idonei, nomine e assegnazione vincitori	Div. 5ª	180	
Mobilità (ex D.P.C.M. 5 agosto 1988, n. 325):			
1) esame domande e nomina commissione esaminatrice	Div. 5ª	150	
2) adempimenti commissione esaminatrice	Div. 5ª	360	
3) approvazione graduatorie, nomina e assegnazione sede vincitori (subordinatamente all'assenso delle Amministrazioni di provenienza)	Div. 5ª	180	
Riammissioni in servizio	Div. 5ª	270	
Assunzione diretta (ex legge 2 aprile 1968, n. 482):	Div. 5ª		
nomina o risposta negativa		180	
Concorsi per titoli di servizio a dirigente superiore	Div. 5ª		
1) esame domande e nomina commissione esaminatrice		150	
2) adempimenti commissione esaminatrice		180	
3) approvazione graduatorie e nomina vincitori		180	
Concorsi a primo dirigente	Div. 5ª		
1) esame domande e nomina commissione esaminatrice		150	
2) adempimenti commissione esaminatrice		180	
3) approvazione graduatorie e nomina vincitori		180	
Rapporti con le Casse Sovvenzioni:			
istruttoria istanze e trasmissione alla Cassa Sovvenzioni	Div. 5ª	45	
Trasferimenti	Div. 5ª	45	
Cessazione rapporto pubblico impiego per:	Div. 5ª		
1) limiti età		150	
2) dimissioni		120	
3) limiti di servizio		120	
4) decesso		30	
5) dispensa per motivi di salute:			
fino alla richiesta di accertamenti sanitari	Div. 4ª	30	
dal ricevimento dell'esito degli accertamenti sanitari	Div. 4ª/5ª	150	
6) dispensa per insufficiente rendimento	Div. 5ª/10ª	180	
7) decadenza	Div. 5ª	180	
8) passaggio ad altra Amministrazione	Div. 5ª	90	
Trattenimento in servizio ai sensi della L. 37/90 del personale dirigente	Div. 5ª	120	
Collocamento riposo dirigenti trattenuti in servizio	Div. 5ª	150	
Collocamento in posizione di comando	Div. 6ª	90	
Collocamento in posizione di fuori ruolo	Div. 6ª	120	
Trasferimento di ruolo (art. 200, D.P.R. n. 3/1967)	Div. 6ª	90	
Trasferimenti di ruolo (art. 199, D.P.R. n. 3/1957)	Div. 6ª	180	
Rilascio dichiarazioni e certificati	Div. 6ª	30	
Autorizzazioni al rapporto di lavoro part-time	Div. 6ª	90	
Rettifica delle generalità	Div. 6ª	30	
Inquadramenti	Div. 6ª	180	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Trattamento economico fondamentale relativo a rinnovi contrattuali e provvedimenti a carattere generale e/o di natura particolare e complessa:	Div. 7ª		
1) determinazione del trattamento economico fondamentale al personale		180	
2) conguagli stipendiali e relativa liquidazione nei confronti del personale gestito dall'Amministrazione centrale		180	
3) notifiche alle DD.PP.TT. — ai fini di conguagli stipendiali e della relativa liquidazione al personale gestito con ruoli di spesa fissa — ed agli interessati		180	
Trattamento economico accessorio:	Div. 8ª		
1) liquidazione compenso lavoro straordinario personale centrale e relativa liquidazione conguagli		60	
2) liquidazione indennità centralinisti non vedenti		90	
3) liquidazione trattamento di missione all'interno e all'estero		30	
4) liquidazione indennità trasferimento		30	
5) accreditamento fondi lavoro straordinario Ragionerie Provinciali dello Stato		30	
6) liquidazione compenso incentivante personale centrale		30	
7) accreditamento fondi compenso incentivante Ragionerie Provinciali dello Stato		30	
8) liquidazione compenso speciale di cui alla legge 29 dicembre 1989, n. 412		30	
9) liquidazione indennità missioni personale esterno e gettoni presenza		30	
10) liquidazione parcelle per accertamenti sanitari		30	
11) liquidazione spese per cure		30	
12) liquidazione compensi speciali incarichi		30	
13) liquidazione compensi relativi elezioni rappresentanti in seno Consiglio d'Amministrazione		30	
14) Contributo Fondazione Sviluppo Studi Bilancio Statale		30	
15) liquidazione equo indennizzo		30	
Ricongiunzione servizi con iscrizione C.P.D.E.L. ai fini del trattamento di pensione e con iscrizione I.N.A.D.E.L. a fini previdenziali (adempimenti istruttori)	Div. 5ª	90	
Ricongiunzione di servizi privati utili a pensione (ex legge n. 29/1979)	Div. 9ª		
1) esame istanza ed adempimenti conseguenti fino alla richiesta di certificazione alle gestioni previdenziali		60	
2) dall''acquisizione della documentazione alla predisposizione del prospetto di ricongiunzione		80	
3) dalla ricezione dell'accettazione da parte del richiedente al provvedimento formale		40	
4) adempimenti successivi alla riacquisizione del decreto dopo il visto degli organi di controllo		45	
Computo ai fini di pensione di servizi pubblici	Div. 9ª		
1) esame istanza ed adempimenti conseguenti fino alla richiesta di certificazioni e pareri		60	
2) dall'acquisizione dell'intera documentazione (comprensiva del prospetto INPS) al provvedimento di computo		70	
3) adempimenti successivi alla riacquisizione del decreto dopo il visto degli organi di controllo		60	
Riscatto ai fini di pensione dei periodi di studi universitari e post-laurea	Div. 9ª		
1) esame istanza ed adempimenti conseguenti fino alla richiesta di certificazione e pareri		40	
2) dallacquisizione dell'intera documentazione all'invio del prospetto di riscatto al richiedente		60	
3) dalla ricezione dell'accettazione da parte del richiedente al provvedimento formale		60	
4) adempimenti successivi al ricevimento del decreto dopo il visto degli organi di controllo		60	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Riscatto di periodi utili ai fini della buonuscita	Div. 9ª		
1) esame istanza ed adempimenti fino alla richiesta di certificazioni e pareri		40	
2) dall'acquisizione dell'intera documentazione alla predispozione ed invio all'ENPAS del Mod. P.R. 1 (prospetto di riscatto)	Div. 9ª	60	
N.B. - Gli adempimenti successivi non sono temporalmente quantificabili in quanto condizionati dalle disposizioni contenute nella delibera ENPAS.			
Liquidazione del trattamento di quiescenza ordinario:			
1) pensione provvisoria		120	
2) pensione definitiva		120	
Riliquidazione del trattamento di quiescenza ordinario	Div. 9ª	120	
Liquidazione del trattamento di pensione privilegiata	Div. 9ª	60	
Adempimenti finalizzati alla liquidazione della indennità di buonuscita	Div. 9ª	60	
Riliquidazione dell'indennità di buonuscita	Div. 9ª	60	
Trattamento di quiescenza in luogo di pensione con costituzione posizione assicurativa I.N.P.S.	Div. 9ª		
1) calcolo della posizione assicurativa fino all'invio all'INPS per il visto di concordanza		90	
2) dall'arrivo del visto di concordanza alla emanazione del provvedimento di liquidazione		30	
Trattamento di quiescenza in luogo di pensione con ricongiunzione C.P.D.E.L.	Div. 9ª		
1) trasmissione richiesta di ricongiunzione alla CPDEL		40	
2) dall'arrivo della conferma alla CPDEL all'emanazione del provvedimento di liquidazione		40	
Riconoscimento della dipendenza da causa di servizio di infermità o di aggravamento:	Div. 10ª		
1) esame istanza e adempimenti conseguenti, fino alla richiesta di parere alla Commissione medica ospedaliera		120	
2) dal ricevimento del parere della C.M.O., al provvedimento di conclusione del procedimento		120	
Riconoscimento menomanzione indennizzabile con equo indennizzo o pensione privilegiata:	Div. 10ª		
1) esame istanza e predisposizione adempimenti relativi, fino alla richiesta di parere al Comitato per le pensioni privilegiate ordinarie		60	
2) dal ricevimento del parere del C.P.P.O. alla emanazione del provvedimento conclusivo		60	
Liquidazione fatture per acquisto libri, riviste e giornali	Uff. Studi	90	

B) – *Procedimenti di competenza dell'Ispettorato generale di finanza (I.G.F.)*

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Disposizioni di normative per la concessione annuale di anticipazioni alle imprese appaltatrici di lavoro o forniture di beni o di servizi, in esecuzione dell'art. 12, comma 6 e 7 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, come modificato dal D.L. 2 marzo 1989, n. 65, convertito nella legge 26 aprile 1989, n. 155	Div. 2ª	40	
Determinazione annuale, di concerto con Ministero dei LL.PP., della misura del tasso di mora da applicare ai sensi e per gli effetti dell'art. 35 del capitolato generale d'appalto per opere di competenza del Ministero dei LL.PP.	Div. 2ª	40	
Determinazione biennale del limite di valore di cui all'art. 1, secondo comma, della legge 30 marzo 1981, n. 113, e successive modificazioni, ai fini della applicazione delle procedure stabilite dalla stessa legge e dall'accordo generale nelle tariffe doganali e nel commercio (GATT) in materia di aggiudicazione delle pubbliche forniture	Div. 2ª	40	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Parere su regolamenti amministrativo-contabili Amministrazioni statali	Div. 2ª	90	
Designazione componenti organi amministrazione, sindaci e revisori dei conti società ed enti	Div. 3ª	60	
Nomina componenti organi amministrazione, sindaci e revisori dei conti società ed enti	Div. 3ª	60	
Designazione o nomina componenti commissioni, gruppi di lavoro, ecc.	Div. 3ª	60	
Rilascio certificazione e attestati relativi attività sindacale o di revisione presso società ed enti	Div. 3ª	35	
Esame bilanci previsione Enti pubblici	Divv. 4ª, 5ª, 6ª, 7ª e 11ª	60	
Esame variazioni bilancio Enti pubblici	Divv. 4ª, 5ª, 6ª, 7ª e 11ª	45	
Esame conti consuntivi e bilanci di esercizio Enti pubblici e società	Divv. 4ª, 5ª, 6ª, 7ª e 11ª	90	
Parere su atti costitutivi e statuti Enti pubblici e loro modifiche	Divv. 4ª, 5ª, 6ª, 7ª e 11ª	90	
Parere su regolamenti amministrativo-contabili Enti pubblici	Divv. 4ª, 5ª, 6ª, 7ª e 11ª	90	
Parere su convenzioni tra Stato ed Enti pubblici e privati nonché su convenzioni con concessionari tra Stato ed Enti e tra Enti pubblici	Divv. 2ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª e 11ª	90	
Parere su piani d'impiego Fondi disponibili enti previdenziali	Div. 6ª	45	
Pareri su regolamentazione benefici natura assistenziale	Div. 6ª	60	
Approvazione acquisto e costruzione immobili strumentali (lettere a firma Ministro)	Div. 6ª	90	
Parere quesiti in materia giuscontabilistica Amministrazioni Statali ed Enti Pubblici	Divv. 2ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª 10ª e 11ª	90	
Parere per riconoscimento personalità giuridica ad organismi diversi	Divv. 2ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª e 11ª	120	
Concertazione emanazione decreti interministeriali	Divv. 2ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª e 11ª	35	
Interventi a seguito rilievi sindaci e revisori conti società ed Enti Pubblici	Divv. 4ª, 5ª, 6ª, 7ª e 11ª	60	
Esame delibere servizi in economia degli enti di cui legge 70/1975	Divv. 4ª, 5ª, 6ª, 7ª e 11ª	60	
Concerto con altre Amministrazioni emanazione circolari	Divv. 2ª, 3ª, 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª e 11ª	90	
Circolari, lettere, pareri interventi in materia contabile ecc. come conseguenza dell'attività di coordinamento delle Ragionerie Regionali e Centrali	Div. 8ª	90	
Elaborazione di pareri richiesti dalle Ragionerie Provinciali dello Stato relativi a provvedimenti in corso di perfezionamento emanati dagli uffici periferici di altre Amministrazioni	Div. 9ª	90	
Autorizzazione pagamento con i fondi della riscossione (prassi)	Div. 2ª	30	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Autorizzazione rinnovo pagamento in caso di furto (fonte privata)	Div. 2ª	30	
Controvalore in lire italiane della unità di conto europea ai fini della applicazione delle leggi 8 agosto 1977, n. 584 e 30 marzo 1981, n. 113 e successive modificazioni, concernenti norme di adeguamento alle direttive comunitarie delle procedure di aggiudicazione degli appalti di lavori pubblici e di pubbliche forniture	Div. 2ª	30	
Predisposizione di relazioni per il riconoscimento di infermità derivanti da causa di servizio e/o di equo indennizzo a favore di direttori delle Ragionerie Regionali e Centrali	Div. 8ª	30	
Predisposizione di circolari concernenti l'esclusione di ditte dalla partecipazione a gare indette dalla Pubblica Amministrazione	Div. 8ª	30	
Predisposizione delle relazioni per il riconoscimento ai direttori di Ragionerie provinciali dello Stato di infermità derivanti da cause di servizio e/o di equo indennizzo	Div. 9ª	30	
Predisposizione delle relazioni nei casi di ricorsi amministrativi presentati dai Direttori delle Ragionerie Provinciali dello Stato avverso i rapporti informativi	Div. 9ª	30	

C) – *Procedimenti di competenza dell'Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale (I.G.O.P.)*

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Attività istruttoria per intese, concerti nulla osta, assensi del Tesoro su provvedimenti di carattere generale riguardanti lo stato giuridico e gli organici dei dipendenti statali emanati dai vari Ministeri	Div. 2ª	105	
Risposte a quesiti, di carattere generale formulati da Amministrazioni ed enti pubblici	Div. 2ª	105	
Pareri all'Avvocatura su ricorsi che rivestano carattere di generalità presentati da personale statale	Div. 2ª	105	
Attività istruttoria per intese, concerti, nulla osta assensi del Tesoro su provvedimenti di carattere generale in materia trattamento economico di attività del personale civile dello Stato (compresi magistrati e professori universitari)	Div. 3ª	75	
Pareri richiesti da altri uffici statali e altre pubbliche amministrazioni in relazione all'applicazione delle norme in materia di trattamento economico di attività del personale civile dello Stato (compresi magistrati e professori universitari)	Div. 3ª	195	
Memorie all'Avvocatura dello Stato su ricorsi in materia di trattamento economico di attività del personale civile dello Stato (compresi magistrati e professori universitari)	Div. 3ª	195	
Pareri alle Amministrazioni vigilanti per l'approvazione atti deliberativi enti pubblici non economici ex art. 29 legge 70/1975	Div. 4ª	105	
Istruttoria per la firma di decreti interministeriali	Div. 4ª	105	
Pareri su quesiti mossi dalla P.A. o da privati	Div. 4ª	105	
Esame, assenso, ovvero motivato parere negativo alla controfirma del Ministro del Tesoro su decreti interministeriali predisposti da altri Ministeri in materia di stato giuridico e di trattamento economico concernente i singoli appartenenti alle forze armate ed ai corpi di polizia (*)			(*) Esclusi i procedimenti concernenti i richiami in servizio.

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
In particolare:			
— decreti concernenti il trattamento economico di allievi; autorizzazioni ad assumere vincitori di concorso	Div. 5ª	30	
Esame schemi di regolamenti, circolari e ordinanze proposti dal Ministero della P.I.	Div. 7ª	45	
Istruzione dei provvedimenti di determinazione degli organici del personale della scuola	Div. 7ª	40	
Istruzione decreti di istituzione, di trasformazione, di riordinamento, di soppressione di istituzioni scolastiche	Div. 7ª	45	
Istruzione dei decreti di formazione di riorganizzazione delle cattedre per i quali viene espresso il concerto del Tesoro	Div. 7ª	45	
Esame richieste di esonero dall'insegnamento ex art. 65 del D.P.R. n. 417/74	Div. 7ª	40	
Risposte a quesiti formulati da altre amministrazioni	Div. 7ª	105	
Risposte a quesiti su questioni inerenti il personale non di ruolo ed operai	Div. 8ª	75	
Controfirma decreti riguardanti nomina di esperti estranei alla Pubblica amministrazione nonché comandi e collocamenti fuori ruolo di personale dello Stato	Div. 8ª	35	
Esame per la controfirma dei decreti concernenti assunzioni di personale in deroga da parte degli Enti locali, comunità montane e loro consorzi, Camere di commercio	Div. 9ª	45	
Esame per la controfirma di decreti concernenti la modifica della Pianta organica delle Camere di commercio	Div. 9ª	45	
Approvazione, di concerto con i Ministeri vigilanti, di delibere degli enti ed istituzioni di ricerca concernenti la determinazione delle dotazioni organiche	Div. 10ª	105	
Esame e controfirma di decreti interministeriali concernenti i regolamenti organici di enti ed istituzioni di ricerca	Div. 10ª	105	
Esame e controfirma di decreti interministeriali concernenti l'autorizzazione ad assumere personale in deroga ai divieti fissati dalla legge	Div. 10ª	45	
Approvazione di provvedimenti di enti ed istituzioni di ricerca concernenti la determinazione dei compensi spettanti ai direttori generali	Div. 10ª	105	
Pareri su quesiti formulati dagli enti di ricerca, dalle Università e dalle Amministrazioni che esercitano la vigilanza sugli enti medesimi	Div. 10ª	105	
Pareri all'Avvocatura dello Stato su ricorsi giurisdizionali	Div. 10ª	105	
Elaborazione di circolari, di concerto col Ministero dell'Università e della ricerca scientifica, sull'applicazione del contratto di lavoro del personale delle Università	Div. 10ª	105	
Elaborazione di circolare, di concerto con la P.C.M. - Dipartimento per la Funzione Pubblica sull'applicazione del contratto di lavoro del personale degli enti ed istituti di ricerca	Div. 10ª	105	
Decreti ministeriali in materia di: missioni, indennità e lavoro straordinario	Div. 11ª	135	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Decreti interministeriali in materia di:	Div. 11ª		
a) Compenso incentivante		105	
b) Indennità varie (rischio, di carica, servizio penitenziario ecc.)		105	
c) Commissioni, Comitati, gettoni di presenza, ecc.		105	
d) Progetti finalizzati e incentivazione		135	
e) Lavoro straordinario		105	
Risposte a quesiti	Div. 11ª	105	
Pareri	Div. 11ª	105	
Esame e pareri su circolari riguardanti il trattamento economico accessorio del personale delle Amministrazioni dello Stato	Div. 11ª	105	
Esame schemi di regolamenti proposti dal Ministero degli Affari esteri	Div. 12ª	45	
Esame schemi di decreti interministeriali relativi alle competenze accessorie per il personale in servizio all'estero	Div. 12ª	45	
Risposte a quesiti proposti da altre Amministrazioni	Div. 12ª	75	
Formulazione pareri richiesti dall'Avvocatura dello Stato	Div. 12ª	75	
Attività consultiva ed espressione pareri:	Div. 13ª		
— Memorie per Avvocatura generale Stato e Consiglio Stato		105	
— Pareri Enti o Amministrazioni vigilanti		195	
Attività istruttoria per intese, assensi del Tesoro su provvedimenti di carattere generale in materia di stato giuridico e trattamento economico di attività del personale operante nel comparto del Servizio Sanitario Nazionale	Div. 14ª	105	
Pareri richiesti da varie amministrazioni in relazione all'applicazione delle norme in materia di stato giuridico e trattamento economico di attività del personale operante nel comparto del Servizio Sanitario Nazionale	Div. 14ª	195	
Controfirma di decreti interministeriali relativi:			
a) applicazione dell'art. 65 del D.P.R. n. 270/87 per ciò che concerne lo stato giuridico e trattamento economico dei dipendenti delle U.S.L. di Campione d'Italia	Div. 14ª	75	
b) utilizzo personale extracomunitario di cui alla legge n. 90/90	Div. 14ª	75	

D) - *Procedimenti di competenza dell'Ispettorato generale per gli affari e per la gestione del patrimonio degli enti disciolti (I.G.E.D.)*

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Ammissione al passivo dei crediti vantati nei confronti delle gestioni liquidatorie ed emissione del relativo ordinativo di pagamento	Settore competente (*) e Div. 4ª (**)	210 (1)	(*) Secondo il D.M. 5 gennaio 1982, n. 3490 e successive modificazioni e integrazioni (**) Relativamente alla fase dell'eventuale pagamento (1) Compresi 60 giorni per gli eventuali interventi delle Ragionerie Provinciali dello Stato
Certificazioni di servizio	Divv. 3ª e 6ª	120 (1)	(1) Compresi 60 giorni per gli eventuali interventi delle Ragionerie Provinciali dello Stato

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Attestazioni contributive ai fini previdenziali	Divv. 3ª e 6ª	150 (1)	(1) Compresi 60 giorni per gli eventuali interventi delle Ragionerie Provinciali dello Stato
Riconoscimento infermità dipendenti da causa di servizio:			
a) accertamenti medico-legali	Divv. 3ª e 6ª	60	
b) riconoscimento o reiezione istanza (dalla data di ricevimento del parere medico-legale)	Div. 3ª	60	
c) concessione e liquidazione equo indennizzo	Div. 3ª e 4ª (*)	90	(*) Relativamente alla fase dell'eventuale pagamento
Esecuzione di sentenze concernenti il personale degli Enti	Divv. 2ª, 3ª, 4ª (*) e 6ª	170	(*) Relativamente alla fase dell'eventuale pagamento
Trasferimento degli accantonamenti contributivi affluiti nei fondi integrativi di previdenza del personale degli enti soppressi:			
a) fino alla formulazione della richiesta della documentazione afferente alla posizione contributiva da ricostruire	Div. 3ª	30	
Determinazioni inerenti allo stato giuridico e al trattamento economico del personale degli enti disciolti	Divv. 3ª, 4ª (*) e 6ª	140	(*) Relativamente alla fase dell'eventuale pagamento
Pagamento fatture inerenti agli interventi di straordinaria manutenzione del patrimonio degli enti:	Divv. 4ª (*) e 5ª		
a) anticipazioni		45	(*) Relativamente alla fase dell'eventuale pagamento
b) stati di avanzamento		60	(*) Relativamente alla fase dell'eventuale pagamento
c) saldo finale		90	(*) Relativamente alla fase dell'eventuale pagamento
Esecuzione di sentenze aventi per oggetto materia diversa da quella del personale dipendente	Divv. 2ª, 4ª (*) e Settore competente (**)	60	(*) Relativamente alla fase dell'eventuale pagamento (**) Secondo il D.M. 5 gennaio 1982, n. 3490 e successive modificazioni e integrazioni

E) – *Procedimenti di competenza dell'Ispettorato generale per la finanza del settore pubblico allargato (I.Ge.S.P.A.)*

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Emanazione decreti e titoli di spesa:			
trasferimenti in favore dell'Ufficio stralcio (D.P.R. n. 516/77, artt. 113, 119)	Div. 10ª	120	
rimborso alle Regioni ed agli enti indicati dall'art. 7, lettera *c)* della L. 138/84 degli oneri per occupazione giovanile (L. 285/77)	Div. 10ª	120	
rimborso alle Regioni per somme versate dalle Esattorie (L. 385/74, art. 13)	Div. 10ª	120	
trasferimento alle Regioni delle entrate degli enti soppressi (L. 641/78, art. 1-*duodecies*)	Div. 10ª	90	
definizione rapporti finanziari Stato-Regioni (L. 281/70)	Div. 7ª/10ª	120	
catasto Trentino (D.P.R. 569/78)	Div. 9ª/10ª	120	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
fondo comune regionale (art. 8, L. 281/70)	Div. 10ª	90	
finanziamento funzioni attribuite agli EE.LL. della Sardegna (L. 67/88, art. 24, comma 22)	Div. 10ª	120	
contributi al Friuli-Venezia Giulia a sostegno iniziative culturali (L. 19/91, art. 14, comma 1)	Div. 10ª	120	
contributo alla Sardegna da destinare ai Comuni (L. 67/88, art. 28)	Div. 10ª	120	
versamenti conto entrata fiscalizzazione contributo ex ENAOLI (D.L. 129/90, convertito in legge 210/90 e successive integrazioni e modificazioni)	Div. 10ª	120	
devoluzione dei tributi alle Regioni a statuto speciale	Div. 9ª	30	
assegnazione ed erogazione delle quote del F.S.N. alle Regioni	Div. 11ª	30	
Risposte a quesiti - Rilascio di pareri	Divv. 2ª, 3ª, 4ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª	30	

F) – *Procedimenti di competenza dell'Ispettorato Generale per l'Amministrazione del Fondo di rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie (I.G.F.O.R.)*

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Attività istruttoria per emissione pareri richiesti da altri uffici statali ed altre Pubbliche Amministrazioni in relazione ai problemi comunitari sotto l'aspetto economico-finanziario	Divv. 2ª, 3ª	120 (*)	(*) Il termine decorre dalla data di arrivo della richiesta di parere
Attività istruttoria per predisposizione delibera CIPE di cui all'art. 3, comma 1, della legge numero 183/87 relativa alla determinazione del fabbisogno finanziario, statale e regionale connesso all'attuazione delle politiche comunitarie	Divv. 3ª	120	
Attività istruttoria in funzione predisposizione delibera CIPE di cui all'art. 3, comma 2, della legge n. 183/1987 relativa alla definizione dei programmi degli interventi finanziari da effettuarsi con il concorso comunitario	Divv. 3ª	120	
Attività istruttoria per emissione pareri richiesti da altri uffici statali ed altre Pubbliche Amministrazioni in relazione alle attività erogatorie del Fondo di rotazione	Divv. 4ª e 5ª	120	
Verifica richieste pagamento quote nazionali ed emissione realtivi ordini di pagamento	Div 4ª	150 (*)	(*) Il termine presuppone l'avvenuta pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana della delibera CIPE che definisce il programma degli interventi finanziari da effettuare (art. 3, comma 2, legge 183/87) e decorre dal giorno di arrivo della richiesta di pagamento
Riemissione ordine di pagamento	Div. 4ª	120 (*)	(*) Il termine decorre dalla data di arrivo della comunicazione del competente ufficio liquidatore

G) – *Procedimenti di competenza delle Ragionerie centrali presso i Ministeri ed uffici equiparati*

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Controllo preventivo su:			
Provvedimenti contrattuali	Divisione (*)	90	(*) Divisione competente ai sensi del D.M. 31 gennaio 1973 e successive integrazioni e modificazioni.
Provvedimenti non contrattuali (sussidi, contributi, espropri, ecc.)	Divisione (*)	90	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Provvedimenti relativi al personale in servizio (equo indennizzo, una tantum, ecc.)	Divisione (*)	90	
Provvedimenti pensionistici	Divisione (*)	60	
Titoli di spesa (ordinativi diretti, ordini di accreditamento, ruoli spesa fissa)	Divisione (*)	60	

H) – *Procedimenti di competenza delle Ragionerie regionali dello Stato ed uffici equiparati*

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Pagamento delle spese d'ufficio:			
dalla data di ricevimento della fattura	Divisione (*)	90	
Controllo preventivo su:			
Provvedimenti contrattuali	Divisione (*)	90	(*) Divisione competente ai sensi del D.M. 31 gennaio 1973 e successive modificazioni ed integrazioni.
Provvedimenti non contrattuali (sussidi, contributi, espropri, ecc.)	Divisione (*)	90	
Provvedimenti relativi al personale in servizio (equo indennizzo, una tantum, ecc.)	Divisione (*)	90	
Provvedimenti pensionistici	Divisione (*)	60	
Titoli di spesa (ordinativi diretti, ordini di accreditamento, ruoli spesa fissa)	Divisione (*)	60	

I) – *Procedimenti di competenza delle Ragionerie provinciali dello Stato*

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Pagamento delle spese d'ufficio:			
dalla data di ricevimento della fattura	Reparto I	90	
Adempimenti concernenti gli enti disciolti	Reparto I	60	
Controllo preventivo su:			
Provvedimenti contrattuali	Reparto IV	60	
Provvedimenti non contrattuali (nomina consegnatari beni mobili, ecc.)	Reparto IV	30	
Provvedimenti relativi al personale in servizio	Reparto IV	90	
Provvedimenti pensionistici	Reparto IV	60	
Titoli di spesa (ordinativi diretti, ecc)	Reparto IV	60	
Servizio Cassa DD.PP.			
Iscrizioni ed operazioni sui depositi cauzionali	Reparto V	30	
Restituzione sui depositi cauzionali	Reparto V	30	
Pagamento interessi sui titoli del debito pubblico	Reparto V	30	
Pagamento interessi sui depositi in numerario	Reparto V	60	
Riammissione al pagamento di interessi su depositi	Reparto V	30	
Pagamento vincite al lotto	Reparto VI	30	

DIREZIONE GENERALE DEL TESORO

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Servizio I			
Gestione capitolo di bilancio n. 4446 riguardante: «Spese per i servizi di abbonamento ed agenzie di informazioni giornalistiche italiane ed estere. Per l'acquisto di pubblicazioni, riviste e giornali italiani ed esteri di spettanza della Direzione generale del tesoro e per l'acquisto di materiale speciale per il funzionamento della Biblioteca» che si conclude con un decreto e ordinativo di pagamento	Div. 6ª	30	
Gestione capitolo di bilancio n. 4457 riguardante: «Spese per lo sviluppo delle tecniche organizzative per il miglioramento delle strutture operative e dei metodi di lavoro; per iniziative in materia di relazioni pubbliche e umane; per la pubblicazione di notiziari, documenti e studi relativi a procedimenti amministrativi e di unificazione dei metodi di lavoro, per sondaggi di opinione; per l'organizzazione, il funzionamento e lo svolgimento di corsi interni di addestramento, specializzazione e qualificazione professionale del personale. Per la partecipazione del personale a esperimenti, visite, convegni di studio comunque connessi con l'attività dell'amministrazione centrale del Tesoro ed altre spese diverse» che si conclude con un decreto ministeriale e ordinativo di pagamento	Div. 6ª	30	
Servizio II			
Ammissione a pagamento titoli di spesa	Div. 2ª	15	
Depositi provvisori: - Svincolo depositi provvisori	Div. 2ª	15	
- Autorizzazione rilascio mod. 128 T	Div. 2ª	15	
- Autorizzazione stacco cedole di titoli in deposito provvisorio	Div. 2ª	10	
- Costituzione depositi provvisori con titoli azionari	Div. 2ª	10	
Provvedimenti a seguito di smarrimento, furto, distruzione di titoli di spesa	Div. 2ª	15	
Costituzione depositi provvisori provenienti da sequestro di corpi di reato	Div. 2ª	15	
Eliminazione di tali depositi provvisori	Div. 2ª	15	
Conti giudiziali dei tesorieri	Div. 3ª	12	
Autorizzazione per forniture inserti	Div. 3ª	11	
Autorizzazione per riproduzione dei modelli e stampati «ramo Tesoro» e «Banca d'Italia»	Div. 3ª	10	
Autorizzazione certificato sostitutivo 128 T di V.T.	Div. 3ª	15	
Autorizzazione per annullamento o rettifica V.T.	Div. 3ª	12	
Rappresentanze legali di enti e amministrazioni	Div. 3ª	120	
Contratto (verbale d'asta bot)	Div. 4ª	Decreto di massima (*)	(*) Scadenze stabilite all'inizio dell'anno e puntualmente rispettate

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Decisione (risposta a istanze inerenti operazioni d'asta)	Div. 4ª	30	
Atto di accertamento (comunicazione)	Div. 4ª	30	
Ritiro contromatrice bot a seguito di ordinanza dell'autorità giudiziaria	Div. 4ª	30	
Autorizzazione (rettifica quietanze)	Div. 5ª	30	
Autorizzazione (risposta a richieste di notizie sul servizio di tesoreria)	Div. 5ª	45	
Concessione di anticipazioni mensili sulle quote trimestrali del F.S.N. alle UU.SS.LL.	Div. 6ª	10	
Ammissione a pagamento dei piani di riparto regionali del F.S.N.	Div. 6ª	10	
Autorizzazioni alla Banca d'Italia per apertura e chiusura di conti correnti presso la T.C. o di contabilità speciali presso le Sezioni di tesoreria provinciale dello Stato	Div. 6ª	15	
Trattazione di quesiti in materia di Tesoreria unica Risposta all'Ente	Div. 6ª	60	
Estinzione di titoli vari di spesa mediante accreditamento sui conti correnti aperti presso la Tesoreria centrale a favore di amministrazioni statali, anche autonome, o di Enti di diritto pubblico	Div. 6ª	15	
Movimentazione dei cc/cc accesi presso la T.C. e intestati ad Amministrazioni statali e ad Enti di diritto pubblico. Ordini di prelevamento fondi alla T.C. Consegno e inoltro ai beneficiari dei V.T. e delle quietanze di girofondi emesse dalla T.C. medesima	Div. 6ª	20	
Amministrazione dei capitoli di spesa 4480/4481/4678:	Div. 6ª		
a) emanazione D.M. e predisposizione decreti interministeriali autorizzativi al pagamento con relativi mandati		20	
b) versamento sui cc/cc degli Enti beneficiari dei mandati contenenti la clausola di accreditamento in conto corrente		20	
Rilascio dei titoli al portatore in dipendenza di emissione di prestiti redimibili o di Buoni del Tesoro Poliennali	Div. 7ª	180	
Emissione graduale di titoli al portatore del prestito redimibile 12% 1980 per indennizzo di beni italiani perduti all'estero	Div. 7ª	180	
Rilascio di titoli al portatore in dipendenza di emissione C.C.T., C.T.O., C.T.E., C.T.R., con cedola annuale	Div. 7ª	360	
Rilascio di titoli al portatore in dipendenza di emissione C.C.T., C.T.O., C.T.E., C.T.R., con cedola semestrale	Div. 7ª	180	
Sostituzione di C.C.T., C.T.O., C.T.E., C.T.R., al portatore deteriorati	Div. 7ª	300	
Rimborso di C.C.T., C.T.O., C.T.E., C.T.R., al portatore scaduti e/o pagamento dei relativi interessi	Div. 7ª	120	
Tramutamento al nome, tramutamento al portatore, riunione e divisione di C.C.T., C.T.O., C.T.E., C.T.R.	Div. 7ª	240	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Accertamento della legittimità dei titoli di debito pubblico sospetti di falsità	Div. 8ª	180	
Riscontro e/o notizie su denunce di sottrazione, smarrimento o distruzione di titoli al portatore di titoli al portatore di debito pubblico	Div. 8ª	90	
Tramutamento al nome, riunione e divisione di titoli al portatore	Div. 8ª	180	
Affogliamento o rinnovazione di titoli nominativi. Cambio di titoli al portatore	Div. 8ª	180	
Investimenti di capitale in titoli nominativi per conto di Enti morali	Div. 8ª	180	
Sostituzione di titoli di debito pubblico al portatore deteriorati	Div. 8ª	180	
Rimborso di titoli di debito pubblico al portatore	Div. 8ª	180	
Rimborso o tramutamento al portatore di titoli nominativi di debito pubblico comunque intestati e vincolati	Div. 9ª	180	
Rimborso e reimpiego di titoli nominativi di debito pubblico comunque intestati e vincolati, appartenenti a prestiti estinti divenuti rimborsabili	Div. 9ª	180	
Pagamento di semestralità o di ratei di interessi su titoli nominativi rilasciati in dipendenza di operazioni di rimborso e reimpiego	Div. 9ª	120	
Comunicazione relativa alla prescrizione di titoli nominativi di debito pubblico comunque intestati e vincolati	Div. 9ª	180	
Trasporto di pagamento di interessi da una Sezione di Tesoreria ad altra	Div. 10ª	90	
Notizie su rendite a favore di chiunque vi abbia interesse	Div. 10ª	60	
Rinnovo di Buoni del Tesoro Poliennali nominativi scaduti in quelli di nuova emissione	Div. 11ª	180	

Servizio III

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Atti relativi a procedimenti di comando o trasferimento di impiegati della Direzione Generale	Div. 1ª	30	
Designazione di dipendenti per la partecipazione a Corsi o Seminari	Div. 1ª	60	
Ricorsi straordinari al Capo dello Stato in materia di affari generali e gestione del personale: richiesta: di parere al Consiglio di Stato	Div. 1ª	30	
Trattazione richieste di concessione del part-time di dipendenti della Direzione Generale	Div. 1ª	40	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Designazione di rappresentanti del Tesoro presso organismi finanziari internazionali	Div. 1ª	60	
Note di storno ad altri Generali Uffici del Ministero del Teosoro o ad altri Ministeri di atti che esulano dalle competenze della Direzione Generale	Div. 1ª	15	
Pagamento delle competenze ai componenti del Consiglio degli esperti istituito presso la Direzione Generale del Tesoro	Div. 2ª	30	
Provvedimenti ministeriali autorizzativi di pagamenti derivanti da accordi comunitari ed internazionali a firma del Primo Dirigente	Div. 4ª	45 (*)	(*) I termini indicati si riferiscono al momento in cui il provvedimento ed il relativo mandato di pagamento vengono inviati alla Ragioneria Centrale per i Servizi del Tesoro
Provvedimenti ministeriali autorizzativi di pagamenti derivanti da accordi comunitari ed internazionali a firma del Direttore Generale	Div. 4ª	55 (*)	(*) I termini indicati sono comprensivi del tempo necessario per la firma del Direttore Generale calcolato in gg. 10
Provvedimenti ministeriali autorizzativi di pagamenti derivanti da accordi comunitari ed internazionali a firma del Ministro	Div. 4ª	70 (*)	(*) I termini indicati sono comprensivi del tempo necessario per la firma del Ministro e per la sigla del Direttore Generale, calcolato in gg. 25, di cui 10 per la sigla del Direttore Generale e 15 per la firma del Ministro
Autorizzazione al Mediocredito Centrale a concedere crediti finanziari agevolati a Paesi in via di sviluppo (Legge 26 febbraio 1987 n. 49 art. 6)	Div. 5ª	60	
Autorizzazione al Mediocredito Centrale a concedere a imprese italiane crediti finanziari agevolati per il parziale finanziamento della loro quota di capitale di rischio delle imprese miste da realizzarsi in PVS (Legge 26 febbraio 1987 n. 49 art. 7)	Div. 5ª	60	
Deroghe alle condizioni, modalità, tempi dell'intervento del Mediocredito Centrale nelle operazioni di credito all'esportazione DM Legge 1° marzo 1988 n. 123 art. 6	Div. 5ª	30	
Parere del Governo Italiano su domande di prestito, in applicazione dell'art. 21 dello Statuto BEI a firma del Ministro	Div. 7ª	60 (*)	(*) I termini indicati sono comprensivi del tempo necessario per la firma del Ministro e per la firma o sigla del Direttore Generale, valutato, rispettivamente in gg. 15 e 10
Pareri istruttori sulle istanze F.R.C.E. richiesti dal MAE e firma del Primo Dirigente	Div. 7ª	90 (*)	(*) I termini indicati sono comprensivi del tempo necessario per la firma del Ministro e per la firma o sigla del Direttore Generale, valutato, rispettivamente in gg. 15 e 10
Autorizzazioni per estinzioni anticipate di prestiti BEI (ex legge 9 dicembre 1977, n. 956), a firma del Primo Dirigente	Div. 7ª	40	
Autorizzazioni per estinzioni anticipate di prestiti F.R.C.E. e CECA (ex legge 30 novembre 1976, n. 796), a firma del Primo Dirigente	Div. 7ª	40	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Decreti di modifica dei Decreti di autorizzazione per prestiti BEI (ex Legge 9 dicembre 1976, n. 956), a firma del Ministro	Div. 7ª	60 (*)	(*) I termini indicati sono comprensivi del tempo necessario per la firma del Ministro e per la firma o sigla del Direttore Generale valutato, rispettivamente in gg. 15 e 10
Decreti di modifica dei Decreti di autorizzazione per prestiti F.R.C.E. e CECA (ex Legge 30 novembre 1976, n. 796) a firma del Ministro	Div. 7ª	60 (*)	(*) I termini indicati sono comprensivi del tempo necessario per la firma del Ministro e per la firma o sigla del Direttore Generale valutato, rispettivamente in gg. 15 e 10
Autorizzazione di cui all'art. 27 della Legge 9 luglio 1990, n. 185, a firma del Ministro	Div. 7ª	30 (*)	(*) Il termine indicato è quello previsto dall'art. 27 comma 2 della Legge 9 luglio 1990, n. 185

Servizio IV

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Pagamenti all'estero per conto e nell'interesse delle Amministrazioni statali	Div. 1ª	60 (*)	(*) Dalla ricezione della richiesta di pagamento all'estero e della quietanza di fondo somministrato
Rimesse dall'estero	Div. 1ª	120 (*)	(*) Dalla ricezione del vaglia del Tesoro dall'Ufficio Italiano dei Cambi
Acquisto titoli nazionali	Div. 1ª	90 (*)	(*) Dalla ricezione della richiesta di acquisto
Incameramento depositi cauzionali in titoli	Div. 1ª	60 (*)	(*) Dalla richiesta di incameramento
Autorizzazione ad Enti ed istituti pubblici a contrarre prestiti in valute diverse con la Banca Europea per gli Investimenti, da destinare a industria infrastrutture e agricoltura e concessione della garanzia di buon fine e per il rischio di cambio	Div. 2ª	30 (*)	(*) Il procedimento si conclude con il decreto ministeriale di autorizzazione e di garanzia da sottoporre alla Corte dei Conti per la registrazione
Autorizzazione a società concessionarie di autostrade e ad istituti di credito agrario di miglioramento a contrarre prestiti all'estero e concessione della garanzia per il rischio di cambio	Div. 2ª	30 (*)	(*) Il procedimento si conclude con il decreto ministeriale di autorizzazione e di garanzia da sottoporre alla Corte dei Conti per la registrazione
Abilitazione di istituti ed enti pubblici a contrarre prestiti in valute estere con la B.E.I., da destinare al finanziamento di iniziative nei territori del Mezzogiorno d'Italia	Div. 2ª	60 (*)	(*) Il procedimento si conclude con il decreto ministeriale di abilitazione (da pubblicare nella Gazzetta Ufficiale)
Concessione della garanzia statale su prestiti contratti o emessi dall'Ente F.S. ed Enel	Div. 2ª	30 (*)	(*) Il procedimento si conclude con Decreto Ministeriale da sottoporre alla Corte dei Conti per la registrazione

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Rimborso ai Comuni o a loro consorzi o aziende di oneri relativi a mutui contratti per il finanziamento di progetti energetici	Div. 2ª	60	
Rimborso all'Ente F.S. degli oneri relativi a mutui contratti per il finanziamento dei propri programmi costruttivi	Div. 2ª	30	
Concessione di un contributo negli interessi sui mutui contratti da Società autostradali per la costruzione di infrastrutture di sosta e corrispondenza	Div. 2ª	30 (*)	(*) Il procedimento si conclude con la lettera di comunicazione dell'ammissione del mutuo alla contribuzione
Riconoscimento della garanzia dello Stato per capitale ed interessi sui prestiti contratti da Società concessionarie per la costruzione e l'esercizio di autostrade	Div. 2ª	60 (*)	(*) Il procedimento si conclude con la lettera di comunicazione di riconoscimento della garanzia dello Stato
Vigilanza sugli enti che hanno conferito l'azienda bancaria ai sensi dell'art. 1 del decreto legislativo 30 novembre 1990, n. 356	Div. 3ª	— (*)	(*) Termine previsto da disposizioni di legge
Stanziamenti previsti da disposizione di legge. Legge 610/82. Legge n. 41/86, art. 32. Legge n. 590/81. Testo unico n. 647/1905. Legge n. 934/77. Legge n. 9/91.	Div. 3ª	20	
Concessione di mutui. Legge n. 908/55. Legge n. 626/54. Legge n. 198/76.	Div. 3ª	— (*)	(*) Termine previsto da disposizioni di legge
Amministrazione di fondi. Legge n. 908/55. Legge n. 198/76. Legge n. 626/54.	Div. 3ª	15	
Autorizzazione istituti di credito ad operare nell'ambito territoriale	Div. 3ª	20	
Concessione di contributi per la realizzazione del programma di metanizzazione del Mezzogiorno	Div. 3ª	90	
Operatività della garanzia statale sui mutui edilizi	Div. 3ª	120	
Corresponsione premio su cartelle fondiarie e ammortamento o estinzione mutui ex Legge n. 715/1950.	Div. 3ª	60	
Apporti dello Stato all'Agensud ex legge n. 64/1986	Div. 3ª	60	
– autorizzazioni a contrarre prestiti esteri		60	
– pagamento rate prestiti dell'Agensud		— (*)	(*) Scadenze contrattuali
Rimborso o integrazione di oneri previdenziali	Div. 3ª	60	
Rimborso mutui a carico dello Stato per strutture sanitarie ex art. 20 legge n. 67/1988	Div. 3ª	— (*)	(*) Scadenze contrattuali
Concessione contributo statale sui mutui dei comuni impegnati nella costruzione di sistemi ferroviari passanti ex art. 13 legge n. 67/1988	Div. 3ª	60	
Rimborso per anticipazioni della Cassa DD.PP. a favore dell'Ente Eur e amministrazioni locali terremotate	Div. 3ª	— (*)	(*) Scadenze contrattuali
Rimborso di mutui alla Cassa DD.PP. concessi alle Amministrazioni locali per opere di edilizia scolastica, ecc.	Div. 3ª	— (*)	(*) Scadenze contrattuali

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Sovvenzioni all'Azienda al volo per il traffico aereo generale	Div. 3ª	30	
Apporti dello Stato alla Sezione speciale per il credito alla cooperazione della B.N.L. ex legge n. 49/1985 e determinazione compenso per gestione	Div. 3ª	60	
Determinazione tassi di riferimento per il credito agli enti locali e per il credito fondiario-edilizio e per il credito agrario	Div. 3ª	— (*)	(*) Scadenza periodico-legale
Concessione finanziamenti ai sensi Legge n. 50/52 e successive modificazioni	Div. 4ª	140 (*)	(*) I tempi calcolati escludono quelli occorrenti per gli adempimenti della Legge n. 55 del 1990.
Autorizzazione pagamento a favore Istituto di credito	Div. 4ª	15 (*)	(*) Tengono invece conto del tempo necessario per ottenere la disponibilità dei membri del CIF appartenenti ad altre Amministrazioni
Autorizzazione pagamento contributo 3% su interessi	Div. 4ª	30	
Concessione finanziamenti ai sensi Legge n. 1/62 e successive modifiche	Div. 4ª	98 (*)	(*) I tempi calcolati comprendono quelli occorrenti per ottenere la disponibilità dei membri del CIF appartenenti ad altre amministrazioni
Concessione finanziamenti ai sensi Legge n. 41/82	Div. 4ª	98 (*)	(*) I tempi calcolati tengono conto di quelli necessari per ottenere la disponibilità dei membri del CIF appartenenti ad altre amministrazioni
Determinazine tasso riferimento per il settore	Div. 4ª		
Autorizzazione pagamento contributo fondo perduto 20% ai sensi Legge n. 50/52 e successive modifiche	Div. 4ª	7	
Adozione decreto MICA per finanziamenti ai sensi Leggi 1457/63 e 357/64	Div. 4ª	15	
Nulla osta alla concessione di finanziamenti agevolati al fondo di rotazione legge n. 60/1965	Div. 5ª	30	
Concessione di contributi su prestiti obbligazionari ai sensi dell'art. 10 della legge 1° marzo 1986, n. 64 e del D.M. 27 giugno 1986	Div. 5ª	120 (*)	(*) Il procedimento consta di 2 parti cronologicamente separate: 1ª fase: rilascio o meno del nulla osta ministeriale all'emissione di prestiti obbligazionari agevolati; 2ª fase: concessione dle contributo da parte del Ministero del Tesoro. Il tempo intercorrente tra le due fasi è molto variabile e dipende, in parte dall'iniziativa degli interessati oltre che dal mercato. Pertanto, non viene computato nei termini indicati che riguardano esclusivamente attività del Tesoro

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Operatività della garanzia statale su finanziamenti industriali di cui alle leggi numero 1101/1971 e numero 464/1972	Div. 5ª	60	
Concessione garanzia statale su finanziamenti alle imprese in amministrazione straordinaria di cui alla legge n. 95/1979	Div. 5ª	30	
Operatività della garanzia statale concessa ai sensi della citata legge n. 95/1979	Div. 5ª	60	
Determinazione tassi di riferimento da applicare nei settori: industriale, commercio, editoria, artigianato, Vajont, turistico-alberghiero, export	Div. 5ª	30	
Direttive in materia di credito artigiano e normativa recante criteri e modalità	Div. 5ª	90	
Direttive in materia di credito e fissazione di condizioni e modalità degli interventi del Mediocredito Centrale e dei Mediocrediti regionali	Div. 5ª	60	
Predisposizione di norme regolamentari in materia di incentivi e agevolazioni creditizie in vari settori produttivi (decreti del Ministro del tesoro ovvero decreti interministeriali)	Div. 5ª	90	
Conferimento di fondi di bilancio:	Div. 5ª		
- al Ministro per gli interventi straordinari nel Mezzogiorno a favore delle zone terremotate di cui alla legge n. 219/1981 - artt. 21 e 32;		60	
- al Presidente della Giunta Regionale della Campania per interventi di cui all'art. 17, 9° comma della legge 11 marzo 1988 n. 67;	Div. 5ª	60	
- all'Ufficio del Garante per la radiodiffusione e l'editoria (D.P.R. 10 luglio 1991, n. 231);	Div. 5ª	60	
- alla Regione Sardegna per piano straordinario rinascita economica della regione (legge 28 febbraio 1990, n. 38);		60	
- alla Cassa DD.PP. per rimborso di somme anticipate per il servizio titoli SIR (L. 28 novembre 1980, n. 784); per interventi per la promozione dell'imprenditorialità giovanile nel Mezzogiorno (Legge 28 febbraio 1986, n. 44; per rimborso all'Ente Cellulosa e Carta per contributi previsti ai sensi della legge 25 febbraio 1987, n. 67	Div. 5ª	60	
- all'INPS -per contributi da corrispondere ai dipendenti di imprese editrici (L. 10 gennaio 1985, n. 1) e per agevolazioni concesse per l'occupazione giovanile (Legge n. 285/1987)	Div. 5ª	60	
Concessione indennizzi per beni perduti nei territori ceduti alla Jugoslavia per effetto delle disposizioni economiche e finanziarie di cui all'allegato XIV del trattato di pace	Div. 8ª	(*)	(*) I relativi procedimenti riguardano provvedimenti previsti da leggi speciali i cui termini di emissione debbono essere indicati in date fisse.
Concessione indennizzi per beni perduti nell'ex territorio libero di Trieste e in Tunisia	Div. 8ª	(*)	(*) Tali date saranno comunicate una volta che sarà definito un apposito programma di lavoro finalizzato alla trattazione delle pratiche giacenti
Concessione indennizzi per beni perduti in dipendenza degli articoli 74 e 79 del trattato di pace e per beni confiscati in Libia ed in altri Paesi	Div. 9ª	(*)	(*) I relativi procedimenti riguardano provvedimenti previsti da leggi speciali i cui termini di emissione debbono essere indicati in date fisse. Tali date saranno comunicate una volta che sarà definito un apposito programma di lavoro finalizzato alla trattazione delle pratiche giacenti
Definizione dei ricorsi straordinari al Capo dello Stato in materia di personale della B.I. e dell'U.I.C.	Div. 10ª	180	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Servizio V			
1) Adempimenti connessi alle procedure istruttorie dei contesti valutari nonché delle trasgressioni in materia di antiriciclaggio	Div. 1ª		Previsto dalla legge
2) Emissioni ordini di accreditamento di somme alle Intendenze di Finanza per pagamenti semestrali di provvidenze a titolo di risarcimento per danni di guerra	Div. 1ª		Previsto dalla legge
3) Atto di contestazione di infrazione al D L. 3 maggio 1991 n. 143 convertito in legge 5 luglio 1991, n. 197	Div. 2ª		Previsto dalla legge
4) *Gestioni per conto dello Stato·* Autorizzazioni Ministeriali di pagamento di rendite all'INAIL: L. 6 dicembre 1944, n. 505 L. 19 aprile 1946, n. 387 L. 31 maggio 1964, n. 357 L. 18 marzo 1968, n. 241 L. 3 marzo 1949, n. 52	Div. 2ª		Previsto dalla legge i pagamenti vengono effettuati in relazione alle somme accreditate n bilancio
Autorizzazioni Ministeriali di pagamento rendite: Cassa Marittima Meridionale Cassa Marittima Adriatica Cassa Marittima Tirrena L. 3 marzo 1949, n. 52	Div. 2ª		Previsto dalla legge i pagamenti vengono effettuati in relazione alle somme accreditate n bilancio
5) Decreti di accoglimento o di rigetto a seguito di ricorsi al TAR, al Capo dello Stato, al Tribunale su provvedimenti relativi a residue pratiche per danni di guerra (legge 27 dicembre 1953, n. 968 e successive modificazioni e integrazioni - legge 22 ottobre 1981, n. 593) nonché decreti di liquidazione del Commissariato per la sistemazione e liquidazione contratti di guerra (legge 25 marzo 1948, n. 674 e succ. modificazioni e int.)	Div. 2ª	previsto dalla legge o fissati dal giudice	
6) Autorizzazioni di pagamento del premio agli scopritori di illeciti valutari: U.I.C. - Banca d'Italia, Dogane, Guardia di Finanza: D. LG.C.P.S. 15 dicembre 1947, n. 1511 L. 26 settembre 1986, n. 599 (*)	Div. 2ª	previsto dalla legge	(*) I pagamenti vengono effettuati in relazione alle somme accreditate in bilancio
7) Regolarizzazioni delle posizioni assicurative con l'INPS del personale della soppressa Amministrazione dell'Africa Italiana: Provvedimenti di liquidazione dei contributi (*)	Div. 2ª	90 gg.	Liquidazione effettuata su domanda di parte
8) Provvedimenti inerenti la residua materia di competenza della soppressa Direzione Generale dei Danni di Guerra L. 27 dicembre 1953 n. 968 e successive modificazioni e integrazioni (*)	Div. 2ª		(*) Eventuali liquidazioni sono subordinate al completamento della istruttoria ed agli adempimenti di vari uffici della P.A.
9) DD.MM. di definizione dei procedimenti amministrativi sanzionatori degli illeciti valutari, delle violazioni delle disposizioni di cui all'art. 3 del D.L. 28 giugno 1990, n. 167 convertito con L. 4 agosto 1990, n. 227 e delle infrazioni previste dal D.L. 3 maggio 1991, n. 143 convertito con L. 5 luglio 1991, n. 197, adottati previo parere della Commissione prevista dall'art. 32 del T.U. delle norme di legge in materia valutaria approvato con D.P.R. 31 marzo 1988, n. 148	Div. 3ª Div. 4ª Div. 5ª	previsto dalla legge	
10) Adempimenti connessi ai giudizi di opposizione riguardanti i decreti sanzionatori (*)	Div. 6ª	previsti dalla legge o fissati dal giudice	(*) Il giudizio di opposizione è regolato dall'art. 23 L. 24 novembre 1981, n. 689

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
10 *bis*) Provvedimenti di concessione, diniego o revoca dell'abilitazione ad effettuare operazioni in lire o in valuta estera i di importo superiore a 20 milioni di lire	Div. 6ª	fissato dalla norma (120 gg.)	
11) Adempimenti connessi con l'esecuzione dei DD.MM. emessi a definizione dei contesti valutari, dei contesti derivanti dalla violazione delle disposizioni di cui all'art. 3 del D.L. 28 giugno 1990 n. 167, convertito con L. 4 agosto 1990 n. 227 ("monitoriaggio") nonché dei contesti derivanti dalle infrazioni previste dal D.L. 3 maggio 1991 n. 143 convertito con L. 5 luglio 1991 n. 197 ("antiriclaggio")	Div. 7ª		
12) Concessione di nulla osta alla rateizzazione delle pene pecuniarie inflitte con i DD.MM. sopraindicati	Div. 7ª	90	

TABELLA

DIREZIONE GENERALE DEGLI ISTITUTI DI PREVIDENZA

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Servizio ispettivo			
1) Riduzione ruoli non estinti e rimborso somme iscritte nel ruolo generale e suppletivo dei contributi accertati a favore della CPDEL - CPS e CPIASEP	Sezione rimborsi	365	
Divisione I			
1) Versamento trimestrale delle ritenute IRPEF operate sugli emolumenti corrisposti dalla Direzione Generale	Affari generali	120 (*)	(*) Dall'inizio dell'accertamento della somma al pagamento per ciascun trimestre
2) Versamento contributo di solidarietà Sociale all'INPS	Affari generali	30	
3) Pagamento INVIM decennale e straordinaria - dichiarazione all'Ufficio del Registro competente - richiesta di versamento - dicreto di impegno - delibera di pagamento - mandato di pagamento - eventuali ricorsi alle Commissioni Tributarie	Affari generali	60	
4) Dichiarazione redditi delle Casse Pensioni - Decreto di autorizzazione della spesa (Direttore Generale) delibera di pagamento (Primo Dirigente)	Affari generali	365	
5) Recupero delle somme anticipate dalle Casse Pensioni amministrate per miglioramenti delle pensioni	Affari generali	365	
6) Versamento contributo del 20% sullo stanziamento per spese afferenti «la pubblicità» alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	Affari generali	365	
Divisione II - PERSONALE. SERVIZI AMMINISTRATIVI. ARCHIVIO GENERALE. ECONOMATO E CASSA. CENTRO FOTOLITOGRAFICO. AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DI CUSTODIA DEGLI STABILI DI PROPRIETÀ DELLE CASSE PENSIONI E DEL PERSONALE MECCANOGRAFICO ASSUNTO A CONTRATTO PRIVATO.			
— Pagamento fatture spese minute	Ec.to	20	
— Pagamento utenze SIP, ACEA, ENEL, Esattoria Comunale	Ec.to	30	
— Pagamento fatture relative alla sistemazione logistica della Sede, cancelleria, I.P.Z.S. etc.	Ec.to	60	
— Pagamento fatture per contratti di Assistenza tecnica, Sofware, pulizie, manutenzioni e facchinaggio	Ec.to	30	
— Pagamento fatture per acquisto autovetture, Assicurazione e carburante	Ec.to	60	
— Pagamento stipendi e competenze connesse a personale assunto a contratto privato	Servizio cont.	30	
— Approvazione contratto assunzione portiere	Servizio port.	90	
— Liquidazione fine rapporto portieri	Servizio cont.	240	
— Liquidazione fine rapporto sostituti portieri	Servizio cont.	360	
— Pagamento onorari avvocati e spese giudizio	Servizio cont.	90	
— Emissione libretti ferroviari grandi invalidi	Servizio cont.	60	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE

Divisione III - OSSERVATORIO PREVIDENZIALE. RICERCHE E STUDI. SERVIZIO LEGISLATIVO CONTENZIOSO PREVIDENZIALE E DELLE LOCAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE. RISOLUZIONE QUESTIONI DI MASSIMA ACCERTAMENTO SULLA ISCRIVIBILITÀ DEGLI ENTI E DELL'OBBLIGO DI ISCRIZIONE DI CATEGORIE VARIE DI DIPENDENTI BIBLIOTECA E COLLEGAMENTO CL C.E. DELLA CASSAZIONE. COMMISSIONI DI STUDIO PER L'ESAME DEI BILANCI TECNICI.

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
— Accertamento sulla iscrivibilità degli Enti	Sezione previdenziale	180	

Divisione IV - UFFICIO ORGANIZZAZIONE E METODI; SVOLGIMENTO CORSI DI FORMAZIONE, ACQUISIZIONE DI APPARECCHIATURE PER ELABORAZIONE AUTOMATICA DEI DATI, CONNESSE ATTIVITÀ CONTRATTUALI

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Fornitura di Beni e Servizi (a trattativa privata)	Ufficio Contratti		
a) Stipula contratti:			
— per forniture con ordinativo		120	
— per forniture con contratto		300	
— per corsi di formazione con società di informatica		120	
b) Liquidazione fatture			
— per acquisti		180	
— per manutenzioni		90	
— per corsi		120	

N.B.: Il procedimento termina con l'emissione del decreto approvativo del contratto o dell'ordinativo *(a)* e della delibera di pagamento *(b)*, che vengono successivamente inviati agli organi di controllo.

Divisione VI - ACCERTAMENTI, RICONGIUNZIONE, RISCATTI ITALIA NORD ORIENTALE

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Accertamento dei servizi prestati o periodi, per i quali esistono le condizioni indispensabili per l'iscrizione obbligatoria alla C.P.D.E.L.	Div. VI		
a) domande prodotte dal 1992		180 (*)	(*) I termini riportati si ritengono validi fino alla costituzione degli uffici decentrati di questa Amministrazione di cui all'art. 24 L. 8 agosto 1991, n. 274
b) domande prodottte anteriormente a tale data		545 (*)	
2) Accertamento delle condizioni indispensabili per l'iscrizione facoltativa alla C.P.D.E.L. e comunicazione delle determinazioni assunte	Div. VI		
a) domande prodotte dal 1992		180	
b) domande prodotte anteriormente a tale data		545	
3) Accertamento delle condizioni indispensabili per la ricongiungibilità dei periodi assicurativi. Assunzione delle determinazioni. Comunicazioni all'interessato. Introito dell'onere dovuto per il corrispettivo • beneficio.	Div. VI	180 (termine ex art. 5 L.29/79)	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
4) Accertamento condizioni indispensabili per la ricongiungibilità di periodi assicurativi con assunzione di determinazioni. Comunicazioni agli interessati.	Div. VI		
a) domande prodotte dal 1992		180	
b) domande prodotte anteriormente a tale data		545	
5) Procedimenti concessori (ammissioni). Accertamento delle condizioni indispensabili per la riscattabilità di servizi. Assunzione delle determinazioni. Introito dell'onere dovuto per il corrispettivo beneficio.	Div. VI		I termini riportati si ritengono validi fino alla costituzione degli uffici decentrati di questa Amministrazione di cui all'art. 24 L. 8 agosto 1991, n. 274.
a) domande prodotte dal 1992		180	
b) domande prodotte anteriormente a tale data		545	
6) Accertamento delle condizioni indispensabili per l'annullamento della posizione assicurativa già costituita presso l'INPS per un precedente servizio con iscrizione CPDEL per il dipendente che riassunto in servizio con iscrizione ad una delle Casse degli Istituti di previdenza, allo Stato o agli Istituti postelegrafonici, venga ammesso, a domanda, alla ricongiunzione dei servizi ai fini di un unico trattamento di quiescenza	Div. VI	180	
7) Accertamento dei requisiti indispensabili per il computo gratuito dei periodi di servizio militare di leva e di quelli considerati sostitutivi ed equiparati. Assunzione delle determinazioni e comunicazione all'interessato.	Div. VI		
a) domande prodotte dal 1992		180	
b) domande prodotte anteriormente a tale data		545	
8) Accertamento delle condizioni indispensabili per la ricongiungibilità dei periodi assicurativi. Comunicazione delle determinazioni assunte. Introito dell'onere a carico dell'interessato nonchè della contribuzione esistente presso le forme previdenziali di provenienza (liberi professionisti)	Div. VI	180 (art. 5 L. 29 richiamato dalla L. 45/90	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Divisione VII - ACCERTAMENTO DI SERVIZI, RISCATTI E RICONGIUNZIONI PER GLI ISCRITTI ALLA CASSA PER LE PENSIONI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI DELL'ITALIA NORD-ORIENTALE			
1) Accertamento dei servizi prestati o periodi, per i quali esistono le condizioni indispensabili per *l'iscrizione obbligatoria* alla C.P.D.E.L.	Div. VII		(*) I termini riportati si ritengono validi fino alla costituzione degli uffici decentrati di questa Amministrazione di cui all'art. 24 L. 8 agosto 1991, n. 274.
a) domande prodotte dal 1992		180 (*)	
b) domande prodotte anteriormente a tale data		545 (*)	
2) Accertamento delle condizioni indispensabili per *l'iscrizione facoltativa* alla C.P.D.E.L. e comunicazione delle determinazioni assunte.	Div. VII		
a) domande prodotte dal 1992		180	
b) domande prodotte anteriormente a tale data		545	
3) Accertamento delle condizioni indispensabili per la ricongiungibilità dei periodi assicurativi. Assunzione delle determiniazioni. Comunicazioni all'interessato. Introito dell'onere dovuto per il corrispettivo beneficio.	Div. VII	180 (termine ex art. 5 L. 29/79)	
4) Accertamento condizioni indispensabili per la ricongiungibilità di periodi assicurativi con assunzione di determininazioni. Comunicazioni agli interessati.	Div. VII		
a) domande prodotte dal 1992		180	
b) domande prodotte anteriormente a tale data		545	
5) Procedimenti concessori (ammissioni). Accertamento delle condizioni indispensabili per la riscattabilità di servizi. Assunzione delle determinazioni. Introito dell'onere dovuto per il corrispettivo beneficio.	Div. VII	(*)	(*) I termini riportati si ritengono validi fino alla costituzione degli uffici decentrati di questa Amministrazione di cui all'art. 24 L. 8 agosto 1991, n. 274.
a) domande prodotte dal 1992		180	
b) domande prodotte anteriormente a tale data		545	
6) Accertamento delle condizioni indispensabili per l'annullamento della posizione assicurativa già costituita presso l'INPS per un precedente servizio con iscrizione CPDEL per il dipendente che riassunto in servizio con iscrizione ad una delle Casse degli Istituti di previdenza, allo Stato o agli Istituti postelegrafonici, venga ammesso, a domanda, alla ricongiunzione dei servizi ai fini di un unico trattamento di quiescenza.	Div. VII		
7) Accertamento dei requisiti indispensabili per il computo gratuito dei periodi di servizio militare di leva e di quelli considerati sostitutivi ed equiparati. Assunzione delle determinazioni e comunicazione all'interessato.	Div. VII		
a) domande prodotte dal 1992		180	
b) domande prodotte anteriormente a tale data		545	
8) Accertamento delle condizioni indispensabili per la ricongiungibilità dei periodi assicurativi. Comunicazione delle determinazioni assunte. Introito dell'onere a carico dell'interessato nonchè della contribuzione esistente presso le forme previdenziali di previdenza (liberi professionisti)	Div. VII	180 (art. 5 L. 29 richiamato dalla L. 45/90)	

Divisione VIII - ACCERTAMENTO SERVIZI, RISCATTI E RICONGIUNZIONI PER GLI ISCRITTI ALLA CASSA PER LE PENSIONI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI DELL'ITALIA CENTRALE

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Accertamento dei servizi prestati o periodi, per i quali esistono le condizioni indispensabili per *l'iscrizione obbligatoria* alla C.P.D.E.L.	Div. VIII		(*) I termini riportati si ritengono validi fino alla costituzione degli uffici decentrati di questa Amministrazione di cui all'art. 24 L. 8 agosto 1991, n. 274.
a) domande prodotte dal 1992		180 (*)	
b) domande prodotte anteriormente a tale data		545 (*)	
2) Accertamento delle condizioni indispensabili per *l'iscrizione facoltativa* alla C.P.D.E.L. e comunicazione delle determinazioni assunte.	Div. VIII		
a) domande prodotte dal 1992		180	
b) domande prodotte anteriormente a tale data		545	
3) Accertamento delle condizioni indispensabili per la ricongiungibilità dei periodi assicurativi. Assunzione delle determiniazioni ex art. 2 L. 29/79. Comunicazioni all'interessato. Introito dell'onere dovuto per il corrispettivo beneficio.	Div. VIII	180 (termine ex art. 5 L. 29/79)	
4) Accertamento condizioni indispensabili per la ricongiungibilità di periodi assicurativi con assunzione di determininazioni ex art. 6 L. 29/79. Comunicazioni agli interessati.	Div. VIII		
a) domande prodotte dal 1992		180	
b) domande prodotte anteriormente a tale data		545	
5) Procedimenti concessori (ammissioni). Accertamento delle condizioni indispensabili per la riscattabilità di servizi. Assunzione delle determinazioni. Introito dell'onere dovuto per il corrispettivo beneficio.	Div. VIII	(*)	(*) I termini riportati si ritengono validi fino alla costituzione degli uffici decentrati di questa Amministrazione di cui all'art. 24 L. 8 agosto 1991, n. 274.
a) domande prodotte dal 1992		180	
b) domande prodotte anteriormente a tale data		545	
6) Accertamento delle condizioni indispensabili per l'annullamento della posizione assicurativa già costituita presso l'INPS per un precedente esercizio con iscrizione CPDEL per il dipendente che riassunto in servizio con iscrizione ad una delle Casse degli Istituti di previdenza, allo Stato o agli Istituti postelegrafonici, venga ammesso, a domanda, alla ricongiunzione dei servizi ai fini di un unico trattamento di quiescenza.	Div. VIII		
7) Accertamento dei requisiti indispensabili per il computo gratuito dei periodi di servizio militare di leva e di quelli considerati sostitutivi ed equiparati. Assunzione delle determinazioni e comunicazione all'interessato.	Div. VIII		
a) domande prodotte dal 1992		180	
b) domande prodotte anteriormente a tale data		545	
8) Accertamento delle condizioni indispensabili per la ricongiungibilità dei periodi assicurativi. Comunicazione delle determiniazioni assunte. Introito dell'onere a carico dell'interessato nonchè della contribuzione esistente presso le forme previdenziali di provenienza (liberi professionisti)	Div. VIII	180 (art. 5 L. 29 richiamato dalla L. 45/90)	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Divisione IX - ACCERTAMENTO SERVIZI, RISCATTI E RICONGIUNZIONI PER GLI ISCRITTI ALLA CASSA PER LE PENSIONI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI DELL'ITALIA MERIDIONALE ED INSULARE			
1) Accertamento dei servizi prestati o periodi, per i quali esistono le condizioni indispensabili per *l'iscrizione obbligatoria* alla C.P.D.E.L.	Div. IX		(*) I termini riportati si ritengono validi fino alla costituzione degli uffici decentrati di questa Amministrazione di cui all'art. 24 L. 8 agosto 1991, n. 274.
a) domande prodotte dal 1992		180 (*)	
b) domande prodotte anteriormente a tale data		545 (*)	
2) Accertamento delle condizioni indispensabili per *l'iscrizione facoltativa* alla C.P.D.E.L. e comunicazione delle determinazioni assunte.	Div. IX		
a) domande prodotte dal 1992		180	
b) domande prodotte anteriormente a tale data		545	
3) Accertamento delle condizioni indispensabili per la ricongiungibilità dei periodi assicurativi. Assunzione delle determiniazioni ex art. 2 L. 29/79. Comunicazioni all'interessato. Introito dell'onere dovuto per il corrispettivo beneficio.	Div. IX	180 (termine ex art. 5 L. 29/79)	
4) Accertamento condizioni indispensabili per la ricongiungibilità di periodi assicurativi con assunzione di determininazioni ex art. 6 L. 29/79. Comunicazioni agli interessati.	Div. IX		
a) domande prodotte dal 1992		180	
b) domande prodotte anteriormente a tale data		545	
5) Procedimenti concessori (ammissioni). Accertamento delle condizioni indispensabili per la riscattabilità di servizi. Assunzione delle determinazioni. Introito dell'onere dovuto per il corrispettivo beneficio.	Div. IX	(*)	(*) I termini riportati si ritengono validi fino alla costituzione degli uffici decentrati di questa Amministrazione di cui all'art. 24 L. 8 agosto 1991, n. 274.
a) domande prodotte dal 1992		180	
b) domande prodotte anteriormente a tale data		545	
6) Accertamento delle condizioni indispensabili per l'annullamento della posizione assicurativa già costituita presso l'INPS per un precedente servizio con iscrizione CPDEL per il dipendente che riassunto in servizio con iscrizione ad una delle Casse degli Istituti di previdenza, allo Stato o agli Istituti postelegrafonici, venga ammesso, a domanda, alla ricongiunzione dei servizi ai fini di un unico trattamento di quiescenza.	Div. IX		
7) Accertamento dei requisiti indispensabili per il computo gratuito dei periodi di servizio militare di leva e di quelli considerati sostitutivi ed equiparati. Assunzione delle determinazioni e comunicazione all'interessato.	Div. IX		
a) domande prodotte dal 1992		180	
b) domande prodotte anteriormente a tale data		545	
8) Accertamento delle condizioni indispensabili per la ricongiungibilità dei periodi assicurativi. Comunicazione delle determiniazioni assunte. Introito dell'onere a carico dell'interessato nonchè della contribuzione esistente presso le forme previdenziali di provenienza (liberi professionisti)	Div. IX	180 (art. 5, L. 29 richiamato dalla L. 45/90)	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE

Divisione X - LIQUIDAZIONE PENSIONI AI DIPENDENTI DI COMUNI E PROVINCE

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Pensioni definitive per cessazioni nell'anno 1992	Div. X	180	Compresa la fase della decretazione
2) Pensioni definitive per cessazioni ante 1992	Div. X	545	Compresa la fase della decretazione

N. B. 1) Le Direzioni Provinciali del Tesoro erogano entro 90 giorni dalla cessazione dal servizio il trattamento provvisorio di pensione nella misura del 100%.

2) La presente Tabella è valida sino a quando non verranno attuate le disposizioni contenute nella L. 8 agosto 1991, n. 274 (art. 24).

Divisione XI - LIQUIDAZIONE PENSIONI DIRETTE E REVERSIBILI DELLA CASSA PER LE PENSIONI AI DIPENDENTI DELLE - UU.SS.LL

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Pensioni definitive per cessazione nell'anno 1992	Div. XI	180	Compresa la fase della decretazione
2) Pensioni definitive per cessazioni ante 1992	Div. XI	545	Compresa la fase della decretazione

N. B. 1) Le Direzioni Provinciali del Tesoro erogano entro 90 giorni dalla cessazione dal servizio il trattamento provvisorio di pensione nella misura del 100%.

2) La presente Tabella è valida sino a quando non verranno attuate le disposizioni contenute nella L. 8 agosto 1991, n. 274 (art. 24).

Divisione XII - LIQUIDAZIONE PENSIONI AI DIPENDENTI DI REGIONI, AZIENDE MUNICIPALIZZATE, ENTI VARI ECC

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Pensioni definitive per cessazioni nell'anno 1992	Div. XII	180	Compresa la fase della decretazione
2) Pensioni definitive per cessazioni ante 1992	Div. XII	545	Compresa la fase della decretazione.

N. B. 1) Le Direzioni Provinciali del Tesoro erogano entro 90 giorni dalla cessazione dal servizio il trattamento provvisorio di pensione nella misura del 100%.

2) La presente Tabella è valida sino a quando non verranno attuate le disposizioni contenute nella L. 8 agosto 1991, n. 274 (art. 24).

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE

Divisione XIII - C.P.D.E.L.

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Riliquidazione pensioni ordinarie: dirette indirette riversibili per fascicoli pervenuti anno 1992 per fascicoli pervenuti ante anno 1992	Div. XIII	 180 545	
2) Conferimento pensioni privilegiate: dirette indirette riversibili	Div. XIII	180	

N. B. La presente Tabella è valida fino a quando non verranno attuate le disposizioni contenute nella L. 8 agosto 1991, n. 274 (art. 24).

Divisione XIV

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Liquidazione indennità «una tantum» Ricongiunzioni verso altre gestioni previdenziali per gli iscritti alla C.P.D.E.L. per istanze pervenute nell'anno 1992.	Sezione indennità	180 (*)	* Termine comprensivo di quello necessario alla decretazione e/o all'emissione del mandato di pagamento.
2) Liquidazione indennità «una tantum» Ricongiunzioni verso altre gestioni previdenziali per gli iscritti alla C.P.D.E.L. per istanze pervenute ante 1992.	Sezione indennità	545 (*)	* Termine comprensivo di quello necessario alla decretazione e/o all'emissione del mandato di pagamento.
3) Pagamento dei trattamenti di quiescenza dei pensionati della C.P.D.E.L.	Sezione pagamenti	60 (*)	* Termine comprensivo dell'attività della Ragioneria Centrale nonchè dell'elaborazione e della stampa degli atti di pagamento meccanizzati.

N. B. La presente Tabella è valida fino a quando non verranno attuate le disposizioni contenute nella L. 8 agosto 1991, n. 274 (art. 24).

Divisione XV - CASSA PER LE PENSIONI AI SANITARI

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Liquidazione dei trattamenti di quiescenza nella forma della pensione: *a)* domanda prodotta a decorrere dal 1° gennaio 1992 *b)* domanda prodotta ante 1° gennaio 1992	Sez. I	 180 545	
2) Liquidazione dei trattamenti di quiescenza nella forma dell'indennità *una tantum* con costituzione della posizione assicurativa all'INPS: *a)* domanda prodotta a decorrere dal 1° gennaio 1992 *b)* domanda prodotta ante 1° gennaio 1992	Sez. I	 180 545	
3) Decreti di riscatto ricongiunzione ai sensi della legge 29/79 e della legge 45/91: *a)* domanda prodotta dal 1° gennaio 1992 *b)* domanda prodotta ante 1° gennaio 1992 relativamente ai riscatti ed alla legge 45/90	Sez. II	 180 545	
4) Affari generali, accertamenti, ricongiuzione con lo Stato o con altre gestioni previdenziali: *a)* domanda prodotta a decorrere dal 1° gennaio 1992 *b)* domanda prodotta ante 1° gennaio 1992	Sez. II	 180 545	

N. B. 1) Le Direzioni Provinciali del Tesoro erogano entro 90 giorni dalla cessazione dal servizio il trattamento provvisorio di pensione nella misura del 100% della pensione definitiva.

2) La presente tabella è valida fino quando non verranno applicate le disposizioni contenute nell'art 24 della legge 8 agosto 1991, n. 274

Divisione XVI - CASSA PER LE PENSIONI AGLI UFFICIALI GIUDIZIARI, AIUTANTI UFFICIALI GIUDIZIARI E COADIUTORI

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Indennità:	Cassa uff. giud. gruppo esterni		
domande pervenute successivamente al 1° gennaio 1992		180	
domande pervenute anteriormente al 1° gennaio 1992		545	
2) Pensioni e riliquidazione pensioni:	Cassa uff. giud. C.E.D.		
domande pervenute successivamente al 1° gennaio 1992		180	
domande pervenute anteriormente al 1° gennaio 1992		545	
3) Costituzione posizione assicurativa INPS:	Gruppo esterni cassa uff. giud.		
domande pervenute successivamente al 1° gennaio 1992		180	
domande pervenute anteriormente al 1° gennaio 1992		545	
4) Ricongiuzione art. 115/1992:	Cassa uff. giud. gruppo esterni		
domande pervenute successivamente al 1° gennaio 1992		180	
domande pervenute anteriormente al 1° gennaio 1992		545	
5) Ricongiunzione Legge n. 523:	Cassa uff. giud.		
domande pervenute successivamente al 1° gennaio 1992		180	
domande pervenute anteriormente al 1° gennaio 1992		545	
6) Ricongiunzione Legge n. 29/79:	Cassa uff. giud.	Termini previsti dalla legge n. 29/79	
7) Riscatto:	Cassa uff. giud.		
domande pervenute successivamente al 1° gennaio 1992		180	
domande pervenute anteriormente al 1° gennaio 1992		545	
8) Accertamenti previdenziali:	Cassa uff. giud.		
domande pervenute successivamente al 1° gennaio 1992		180	
domande pervenute anteriormente al 1° gennaio 1992		545	
9) Accettazione valore capitale:	Cassa uff. giud. gruppo esterni		
domande pervenute successivamente al 1° gennaio 1992		180	
domande pervenute anteriormente al 1° gennaio 1992		545	
10) Sistemazione contributiva:	Cassa uff. giud.		
domande pervenute successivamente al 1° gennaio 1992		180	
domande pervenute anteriormente al 1° gennaio 1992		545	

N. B. 1) Le Direzioni Provinciali del Tesoro erogano entro 90 giorni dalla cessazione dal servizio il trattamento provvisorio di pensione nella misura del 100% della pensione definitiva.

2) La presente tabella è valida fino quando non verranno applicate le disposizioni contenute nell'art. 24 della legge 8 agosto 1991 n. 274.

Divisione XVI - CASSA PER LE PENSIONI AGLI INSEGNANTI DI ASILO E DI SCUOLE ELEMENTARI PARIFICATE

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Indennità:	Sez. II gruppo esterni		
domande pervenute successivamente al 1° gennaio 1992		180	
domande pervenute anteriormente al 1° gennaio 1992		545	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
2) Pensioni e riliquidazione pensioni:	Sez. II gruppo esterni C.E.D.		
domande pervenute successivamente al 1° gennaio 1992		180	
domande pervenute anteriormente al 1° gennaio 1992		545	
3) Costituzione posizione assicurativa INPS:	Gruppo esterni		
domande pervenute successivamente al 1° gennaio 1992		180	
domande pervenute anteriormente al 1° gennaio 1992		545	
4) Ricongiuzione art. 115/1992:	Sez. I gruppo esterni		
domande pervenute successivamente al 1° gennaio 1992		180	
domande pervenute anteriormente al 1° gennaio 1992		545	
5) Ricongiunzione Legge n. 523:	Sez. I		
domande pervenute successivamente al 1° gennaio 1992		180	
domande pervenute anteriormente al 1° gennaio 1992		545	
6) Ricongiunzione Legge n. 29/79:	Sez. II C.E.D.	Termini previsti dalla legge n. 29/79	
7) Riscatto:	Sez. 1		
domande pervenute successivamente al 1° gennaio 1992		180	
domande pervenute anteriormente al 1° gennaio 1992		545	
8) Accertamenti previdenziali:	Sez. I		
domande pervenute successivamente al 1° gennaio 1992		180	
domande pervenute anteriormente al 1° gennaio 1992		545	
9) Accettazione valore capitale:	Sez. I gruppo esterni		
domande pervenute successivamente al 1° gennaio 1992		180	
domande pervenute anteriormente al 1° gennaio 1992		545	
10) Sistemazione contributiva:	Gruppo esterni		
domande pervenute successivamente al 1° gennaio 1992		180	
domande pervenute anteriormente al 1° gennaio 1992		545	

N. B. 1) Le Direzioni Provinciali del Tesoro erogano entro 90 giorni dalla cessazione dal servizio il trattamento provvisorio di pensione nella misura del 100% deella pensione definitiva.

2) La presente tabella è valida fino quando non verranno applicate le disposizioni contenute nell'art. 24 della legge 8 agosto 1991 n. 274.

Divisione XVII

1) Rimborso di contributi	Sezione previdenziale	180	
2) Storno di contributi	Sezione previdenziale	180	
3) Emissione ruoli Legge 29/1979	Sezione previdenziale	360	
4) Emissione ruoli riscatti	Sezione previdenziale	360	
5) Emissione ruoli Legge 336/1970	Sezione previdenziale	360	
6) Emissione ruoli D.P.R. 538/1986	Sezione previdenziale	360	
7) Emissione ruoli art. 64 D.P.R. 268/1987, 64 D.P.R. 270/1987, 52 D.P.R. 266/1987	Sezione previdenziale	360	
8) Emissione ruoli sistemazione contributiva	Sezione previdenziale	90	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Divisione XVIII			
1) Concessione sovvenzioni contro cessione del quinto della retribuzione	Settore concessioni	140	
2) Rimborso di somme erroneamente versate	Settore ammort. contab.	115	
Divisione XIX - CONCESSIONE MUTUI AD ENTI LOCALI, AD ENTI DI DIRITTO PUBBLICO E COOPERATIVE EDILIZIE - ACQUISTO TITOLI E GESTIONE DEL PORTAFOGLIO RISCOSSIONE RATE AMMORTAMENTO MUTUI - MUTUI EDILIZI INDIVIDUALI			
1) Concessione mutui	Settore concessioni	255	
2) Novazione oggettiva e soggettiva del mutuo	Settore concessioni	105	
3) Riduzione mutuo	Settore concessioni	105	
4) Estinzione anticipata mutuo	Settore concessioni	105	
5) Deliberazione di somministrazione in conto mutuo	Settore concessioni	105	
6) Acquisto titoli e obbligazioni	Settore titoli	30	
7) Ordine di riscossione per il prelievo mensile delle somme affluite sui c/c postale n. 6066004 e c/c postale n. 17165002	Settore riscossioni	75	
8) Provvedimenti di rimborso per somme erroneamente e indebitamente versate	Settore riscossioni	300	
9) Provvedimenti di assegnazione formale di mutuo edilizio individuale ai soci di Cooperative edilizie	Settore mutui edilizi individuali	390	
10) Provvedimenti di riscatto anticipato mutuo gravante sull'alloggio dei singoli soci	Settore mutui edilizi individuali	330	
Divisione XX - INVESTIMENTI IMMOBILIARI - GESTIONE DELLA CONSISTENZA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - BANCA DATI - GESTIONE AREE FABBRICABILI - ANALISI E PROGRAMMAZIONE - CONTENZIOSO - ACQUISTI			
1) Decreto ministeriale di approvazione del contratto di acquisto di immobili mediante trattativa privata in forma pubblica amministrativa	Sessione investimenti immobiliari	100	
Divisione XXI - LOCAZIONE IMMOBILI AD USO ABITATIVO E NON ABITATIVO, DI PROPRIETÀ DELLE CASSE PENSIONI, SITI IN ROMA E PROVINCIA, DI IMMOBILI AD USO DI AMMINISTRAZIONI STATALI E RELATIVE CONTABILITÀ - UFFICIO INFORMAZIONI - BANCA DATI			
1) Decreto approvativo del contratto di locazione di immobili abitativi	Div. 21ª	90	
2) Ingiunzione di pagamento per recupero morosità relative a locazioni abitative e non abitative	Div. 21ª	180 (*)	(*) Periodo variabile secondo le situazioni

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
3) Decreto approvativo del contratto di locazione di immobili non abitativi	Div. 21ª	90 (*)	(*) In caso di necessità del parere del Consiglio di Stato i tempi non possono essere previsti
4) Decreto approvativo del contratto di locazione di immobili non abitativi ad Amministrazioni statali	Div. 21ª	180 (*)	(*) In caso di necessità del parere del Consiglio di Stato i tempi non possono essere previsti
5) Mandato di pagamento per indennità di avviamento	Div. 21ª	365 (*)	(*) Occorre tener conto del notevole arretrato che non consente previsioni temporali attendibili
6) Mandato di pagamento per spese di giudizio	Div. 21ª	365	
7) Mandato di pagamento per spese di pubblicità	Div. 21ª	365	

Divisione XXII - LOCAZIONE IMMOBILI, AD USO ABITATIVO E NON ABITATIVO, DI PROPRIETÀ DELLE CASSE PENSIONI SITI FUORI DELLA PROVINCIA DI ROMA E RELATIVA CONTABILITÀ - RAPPORTI CON GLI UFFICI DELEGATI - BANCA DATI

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Locazione unità immobiliari uso abitativo (decreto approvativo)	Div. 22ª	365	
2) Locazione unità immobiliari uso diverso da quello abitativo (decreto approvativo)	Div. 22ª	365	
3) Recupero morosità (ingiunzione di pagamento)	Div. 22ª	365	
4) Fallimento società conduttrice (ordine di riscossione a seguito della ripartizione dell'attivo da parte del giudice)	Div. 22ª	365	
5) Liquidazione indennità per la perdita di avviamento commerciale (mandato di pagamento)	Div. 22ª	365	

Divisione XXIII - MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETÀ DELLE CASSE PENSIONI CONTRATTI RELATIVI AD APPALTI, FORNITURE E SERVIZI

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Decreto approvativo, impegno di spesa e mandato di pagamento dei contratti stipulati per la manutenzione degli stabili di proprietà delle Casse pensioni, tramite gara e cottimi fiduciari	Ufficio lavori	365	
2) Impegno di spesa e mandato di pagamento per lavori effettuati in amministrazione diretta negli stabili di proprietà	Ufficio lavori	365	
3) Delibera e ordine di accreditamento per le aperture di credito a favore dei funzionari delegati alla gestione del patrimonio immobiliare di proprietà sito fuori Roma	Ufficio aperture di credito	365	
4) Decreto approvativo del contratto privatistico di assunzione del personale addetto alla manutenzione del patrimonio di proprietà delle Casse pensioni amministrate	Ufficio gestione pers. a cont. priv.	365	
5) Decreto e mandato di pagamento per stipendi ed altri emolumenti relativi al personale tecnico assunto a contratto privato per la manutenzione degli stabili	Ufficio gestione pers. a cont. priv.	30	

TABELLA

PROVVEDITORATO GENERALE DELLO STATO

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Concorso per operai	Div. 2ª	600	
2) Assunzione obbligatoria di operai	Div. 2ª	300	
3) Acquisizione mandati singoli o collettivi tramite tesoreria centrale e relativo pagamento delle competenze fisse ed accessorie al personale	Div. 2ª	35	
4) Pagamento corrispettivo per locazione sedi ufficio del PGS	Div. 2ª	60	
5) Liquidazione e pagamento gettoni di presenza a componenti di commissioni nonché trattamento di missione	Div. 2ª	90	
6) Rilascio stati matricolari personale operaio	Div. 2ª	10	
7) Rilascio attestati di servizio	Div. 2ª	10	
8) Rilascio copie, decreti, ordini di servizio, atti giuridico-economici e di quiescenza	Div. 2ª	10	
9) Determinazione trattamento economico del personale operaio	Div. 2ª	60	
10) Decreto di collocamento a riposo del personale operaio	Div. 2ª	30	
11) Determinazione del fabbisogno — invio alle Amministrazioni statali del questionario concernente i vari beni costituenti dotazioni degli uffici; — risposte delle Amministrazioni; — esame delle predette risposte; — determinazione dell'entità dei fondi di bilancio da chiedere alla Ragioneria generale dello Stato; — richiesta dei predetti fondi e rideterminazione del fabbisogno sulla base della disponibilità di bilancio concesse; — emissione delle autorizzazioni all'acquisto (c.d. nulla osta) da parte delle divisioni 6ª, 8ª e 9ª del P.G.S., secondo la propria competenza merceologica, con esclusione delle divisioni 7ª, 10ª e 15ª per gli acquisti delle quali l'autorizzazione è fornita da apposita Commissione	Div. 3ª	500	
12) Espletamento delle gare per forniture di beni e servizi: — richiesta del parere al Consiglio di Stato; — pubblicazione dei bandi di gara; — esame delle richieste di partecipazione; — invito a produrre offerta; — esame delle offerte; — aggiudicazione; — comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.	Div. 1ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª e 15ª	250	A seconda della competenza per materia delle divisioni: — la div. 1ª pubblica i bandi; — la div. 6ª acquista macchine per ufficio; — la div. 7ª acquista materiale informatico; — la div. 8ª acquista cancelleria e provvede ai servizi di pulizia e di trasporti; — la div. 9ª acquista arredi per ufficio; — la div. 10ª acquista materiale elettrico vario e provvede ai servizi telefonici, di riscaldamento; — la div. 11ª provvede alla rilegatura di registri e *Gazzette Ufficiali*; — la div. 15ª provvede alla fornitura del materiale informatico per il P.G.S. nonché dei sistemi di rilevazione presenze per gli uffici statali.

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
13) Adempimenti successivi all'aggiudicazione: — stipulazione del contratto; — approvazione del contratto; — registrazione dell'atto approvativo presso la Corte dei conti; — registrazione fiscale.	Div. 4ª	150	La div. 4ª stipula i contratti e amministra l'Albo dei fornitori.
14) Esecuzione del contratto: — controlli e vigilanza in corso di esecuzione; — richiami e diffide in corso di esecuzione; — termini e luogo di consegna nonché proroga eventuale dei termini di consegna; — collaudo della prestazione oggetto del contratto; — dichiarazione di presa in consegna del bene oggetto del contratto; — verifica della documentazione necessaria per la liquidazione delle fatture per il pagamento del prezzo.	Divv. 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª, 14ª e 15ª (*)	400 (**)	(*) A seconda della competenza per materia delle divisioni: — la div. 5ª liquida le fatture; — la div. 14ª cura i collaudi. (**) Qualora si tratti di contratti di durata (locazione di beni mobili o prestazioni di servizi pluriennali), il prezzo è commisurato alla durata del contratto.
15) Revisione dei prezzi contrattuali	Divv. 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª e 15ª	150 (*)	(*) A seconda della competenza per materia.
16) Anticipazione del prezzo contrattuale	Divv. 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª e 15ª	150 (*)	(*) A seconda della competenza per materia.
17) Acquisto di beni e forniture di servizi mediante trattativa privata: — ricerca del fornitore o del prestatore di servizi; — stipula del contratto; — adempimenti successivi alla stipula ed esecuzione del contratto; — liquidazione delle fatture per il pagamento del prezzo.	Divv. 4ª, 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª, 11ª e 15ª	580 (*)	(*) A seconda della competenza per materia.
18) Accreditamento dei fondi per acquisti o per servizi	Divv. 5ª, 6ª, 7ª, 8ª, 9ª, 10ª e 15ª	90 (*)	(*) A seconda della competenza per materia.
19) Accreditamento di somme occorrenti per le minute spese di ufficio attribuite secondo la composizione numerica e la funzione degli uffici	Divv. 3ª e 5ª	90 (*)	(*) A seconda della competenza per materia.
20) Autorizzazione alla esecuzione di acquisti indispensabili ed aventi spesa congrua (art. 14 della legge 28 settembre 1942, n. 1140).	Divv. 3ª, 7ª, 10ª, e 15ª (*)	90	(*) Le div. 7ª, 10ª e 15ª hanno competenza per le autorizzazioni relative a materiale informatico e di alta tecnologia. La div. 3ª per tutti i rimanenti materiali.
21) Iscrizione all'Albo dei fornitori (*)	Div. 4ª	350	(*) L'iscrizione all'albo è subordinata anche ad accertamenti espletati da organi esterni.
22) Dichiarazione di beni fuori uso (*)	Div. 13ª	150	(*) Nel procedimento di dichiarazione di fuori uso intervengono gli uffici tecnici erariali.
23) Pubblicazione di opere di divulgazione tecnico-giuridica attinenti all'attività del P.G.S.	Div. 1ª	300	

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Sussidi a favore del personale	Div. 1ª	120	
Pagamento spese per liti ed arbitraggi	Div. 2ª	60	
Riparazioni pecuniarie per errore giudiziario	Div. 2ª	60	
Corresponsione trattamento di missione in territorio nazionale ed estero	Div. 2ª	60	
Corresponsione indennità di trasferimento e prima sistemazione	Div. 2ª	60	
Pagamento spese postali, telegrafiche, per accertamenti sanitari	Div. 2ª	60	
Liquidazione competenze accessorie	Div. 2ª	30	
Pagamento spese funzionamento Commissione tecnica per la spesa pubblica	Div. 2ª	60	
Corresponsione indennità di rischio	Div. 2ª	30	
Pagamento fatture per acquisto libri e riviste	Div. 2ª	60	
Pignoramenti presso terzi a carico di dipendenti dello Stato	Div. 3ª	60	
Riparazione errore giudiziario	Div. 3ª	180	
Riparazione per ingiusta detenzione	Div. 3ª	180	
Autorizzazione alla concessione di piccoli prestiti	Div. 3ª	30	
Ricorso gerarchico	Div. 3ª	90	
Ricorso in opposizione	Div. 3ª	90	
Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica:	Div. 3ª		
a) eventuale richiesta di integrazione del contraddittorio		30	
b) richiesta parere Consiglio di Stato		120	
c) predisposizione D.P.R. di decisione del ricorso		60	
Reclutamento di personale effettuato con il tradizionale procedimento concorsuale:	Div. 4ª		
a) esame domande e nomine commissione giudicatrice		150	
b) adempimenti commissione giudicatrice		180	
c) approvazione graduatoria, nomina e assunzione dei vincitori		180	
Concorsi di promozione (dirigente superiore):	Div. 4ª		
a) esame domande e nomine commissione giudicatrice		150	
b) adempimenti commissione giudicatrice		180	
c) approvazione graduatoria, decreto di promozione		180	
Corso-concorso di formazione dirigenziale (primo dirigente):	Div. 4ª		
a) esame domande e nomine commissione giudicatrice		150	
b) adempimenti commissione giudicatrice		180	
c) approvazione graduatoria, comunicazione alla Scuola superiore della Pubblica amministrazione dei nominativi degli ammessi al corso, nomina dei vincitori		180	
Reclutamento di personale fino alla quarta qualifica mediante prove selettive da effettuarsi tra i lavoratori iscritti nelle liste di collocamento:	Div. 4ª		
a) esame domande, formulazione graduatoria e nomina commissione giudicatrice		180	
b) adempimenti commissione giudicatrice		360	
c) graduatoria idonei, nomina e assunzione vincitori		180	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Assunzioni obbligatorie (Legge 482/68):	Div. 4ª	180	
a) nomina e assunzione			
Nomina in ruolo	Div. 5ª	150	
Certificazione su *Status* giuridico	Div. 5ª	30	
Rilascio di copie autentiche di atti contenuti nel fascicolo personale	Div. 5ª	30	
Piccoli prestiti ENPAS e Cassa Sovvenzioni e mutui pluriennali ENPAS	Div. 5ª	90	
Collocamento fuori ruolo	Div. 5ª	210	
Comandi:	Div. 5ª		
a) presso altre amministrazioni		210	
b) presso l'Amministrazione centrale del Tesoro		60	
Passaggio ad altra Amministrazione	Div. 5ª	210	
Trasferimento da uno ad altro ruolo di corrispondente qualifica funzionale e profilo della stessa Amministrazione	Div. 5ª	90	
Mobilità (D.P.C.M. 5 agosto 1988 n. 325)	Div. 5ª		
a) esame domande e nomina commissione giudicatrice		150	
b) adempimenti commissione giudicatrice		360	
c) approvazione graduatorie, nomina e assunzioni vincitori		180	
Mero riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio:	Div. 6ª		
a) adempimenti istruttori		60	
b) emanazione relativo provvedimento dopo acquisizione pareri autorità tecnico-sanitaria e amministrative		60	
Riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio al fine concessione equo indennizzo:	Div. 6ª		
a) adempimenti istruttori		60	
b) emanazione relativo provvedimento dopo acquisizione pareri autorità tecnico-sanitaria e amministrative		60	
Cessazioni dal servizio per:	Div. 6ª		
1) raggiunti limiti di età		60	
2) massima anzianità di servizio		30	
3) dipensa per infermità:			
a) adempimenti istruttori		60	
b) emanazione relativo provvedimento dopo acquisizione parere medico legale collegiale U.S.L. e parere Consiglio di amministrazione		60	
4) decadenza:			
a) adempimenti istruttori		60	
b) emanazione relativo provvedimento dopo acquisizione parere Consiglio di amministrazione		60	
5) dimissioni volontarie		30	
Aspettativa per motivi di salute:	Div. 6ª		
a) adempimenti istruttori		30	
b) emanazione relativo provvedimento dopo ricezione verbale di visita medico-legale U.S.L.		30	
Aspettativa per altre cause	Div. 6ª	60	
Congedo straordinario	Div. 6ª	60	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Rideterminazione trattamento economico a seguito nomina o promozione a qualifiche dirigenziali	Div. 7ª	60	
Rideterminazione trattamento economico a seguito passaggio a livello superiore	Div. 7ª	360	
Attribuzione benefici combattentistici	Div. 7ª	60	
Ricostruzione posizione economica per applicazione contratti pubblico impiego	Div. 7ª	600	
Istanze di parte di revisione del trattamento economico	Div. 7ª	60	
Rideterminazione trattamento economico a seguito di sentenze o di disposizioni di legge	Div. 7ª	360	
Assegno per nucleo familiare	Div. 7ª	60	
Liquidazione assegno integrativo personale residente all'Estero	Div. 7ª	60	
Determinazioni pignoramenti	Div. 7ª	60	
Liquidazioni e pagamenti esecutivi di determinazioni stipendiali	Div. 7ª	600	
Interessi legali e rivalutazioni monetarie	Div. 7ª	180	
Liquidazione trattamento di quiescenza per: *a)* raggiunti limiti di età *b)* decesso *c)* altre cause	Div. 8ª	 30 * 30 30	(*) 180 gg. prima della cessazione
Progetto di liquidazione indennità di buonuscita per: *a)* raggiunti limiti di età *b)* decesso *c)* altre cause	Div. 8ª	 30 * 15 (**) 30	(*) 30 gg. prima della cessazione (**) 15 gg. prima del decesso
Costituzione di posizione assicurative	Div. 8ª	30	
Annullamento di posizione assicurativa	Div. 8ª	30	
Computo e riscatto di servizio preruolo e periodi di studio *a)* ai fini di pensione *b)* ai fini dell'indennità di B.U.	Div. 8ª	 30 180	
Riunione e ricongiunzione di servizi *a)* richiesta elementi alle Gest. Prev.li *b)* emissione provvedimento	Div. 8ª	 30 30	
Ricongiunzione di periodi assicurativi ai fini di pensione (Legge 29/79) *a)* richiesta elementi alle Gest. Prev.li *b)* emissione provvedimento	Div. 8ª	 30 30	
Stipulazione e gestione di contratti di locazione passiva *a)* richiesta all'U.T.E. di congruità del canone *b)* richiesta delle attestazioni tecniche all'Intendenza di Finanza ed al Demanio *c)* relazione al Ministro per richiedere il parere del Consiglio di Stato *d)* stipulazione del contratto *e)* decretazione approvativa	Div. 9ª	 30 30 30 60 30	

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI PERIFERICI DEL TESORO

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Divisione I			
1) Predisposizione dei mandati di pagamento delle competenze del salario accessorio a favore del personale in servizio	Sezione competente	30	
2) Predisposizione dei mandati di pagamento delle competenze del salario accessorio a favore del personale già in servizio	Sezione competente	90	
3) Emissione del Decreto Ministeriale di recepimento di intese con le Organizzazioni sindacali in materia di contrattazione decentrata	Sezione competente	90	
4) Invio all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato per la successiva pubblicazione sul Bollettino Ufficiale dei decreti ministeriali di nomina e di graduatoria	Sezione competente	40	
Divisione V			
1) Risoluzione di quesiti e direttive alle Direzioni provinciali del Tesoro in materia di pensione ordinaria a carico delle Amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo, delle Casse pensioni degli Istituti di Previdenza e dell'Ente Ferrovie dello Stato e in materia di pensioni di guerra e assegni congeneri	Sezione competente	90	
2) Risoluzione di quesiti e direttive alle Direzioni Provinciali del Tesoro nelle materie di cui al punto 1), nei casi in cui occorra acquisire il parere di altre Amministrazioni:			
— richiesta di parere e diversa Amministrazione;	Sezione competente	90	
— risoluzione quesito e istruzioni all'ufficio richiedente;		90	
3) Decisione ricorsi gerarchici avverso procedimenti delle Direzioni provinciali del Tesoro in materia di pensioni ordinarie	Sezione competente	90	
4) Istruttoria e proposta di decisione di ricorsi straordinari al Presidente della Repubblica avverso provvedimenti delle Direzioni provinciali del Tesoro in materie di pensioni ordinarie:	Sezione competente		
— eventuale richiesta di integrazione del contraddittorio;	»	30	
— richiesta di parere al Consiglio di Stato;	»	120	
— predisposizione D.P.R. decisorio.	»	60	
5) Relazione alla Corte dei conti ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1985 n. 428:	Sezione competente		
— istruttoria ed eventual disposizioni di visita ispettiva;	»	90	
— invio della relazione al Consiglio d'amministrazione per il parere;	»	60	
— invio della relazione alla Corte dei conti.	»	30	
Divisione VI			
1) Risoluzione di quesiti e direttive alle Direzioni provinciali del Tesoro in materia di spese fisse (escluse le pensioni), entrate del Tesoro, depositi provvisori, Cassa Depositi e Prestiti, Debito Pubblico, contributi delle Casse di Previdenza.	Sezione competente	90	
2) Risoluzione di quesiti e direttive alle Direzioni provinciali del Tesoro nelle materie di cui al punto 1), nei casi in cui occorra acquisire il parere di altre Amministrazioni:	Sezione competente		
— richiesta di parere a diversa Amministrazione;	»	90	
— risoluzione quesito e istruzioni all'ufficio richiedente;	»	90	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
3) Decisione ricorsi gerarchici avverso provvedimenti delle Direzioni provinciali del Tesoro in materia di spese fisse escluse le pensione.	Sezione competente	90	
4) Istruttoria e proposta di decisione di ricorsi straordinaria al Presidente della Repubblica avverso provvedimenti delle Direzioni provinciali del Tesoro in materia di spese fisse escluse le pensioni:	Sezione competente		
— eventuale richiesta di integrazione del contraddittorio;	»	30	
— richiesta di parere al Consiglio di Stato;	»	120	
— predisposizione D.P.R. decisorio.	»	60	

Divisione VII

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Trasferimenti per mobilità	Sezione competente		
a) Acquisizione di documenti	Sezione competente	60	
b) Decreto Ministeriale Approvazione graduatoria	Sezione competente	30	
c) Decreto Ministeriale Inquadramento	Sezione competente	30	
d) Atto immissioni in funzioni	Sezione competente	30	
2) Ciclo di 4 seminari di informazione per Primi Dirigenti (gestito dalla S.S.P.A. o dalla P.A.) e periodo di applicazione presso grandi imprese pubbliche o private.	Sezione competente		
a) Atto di nomina dei vincitori del concorso speciale e concorso pubblico gestito S.S.P.A.	Sezione competente	30	
b) Atto di nomina dei vincitori del concorso speciale e concorso pubblico gestito P.A.	Sezione competente	30	
c) Lettera trasmissione elenco nominativo dei vincitori	Sezione competente	30	
d) Comunicazione agli interessati della data di inizio del seminario	Sezione competente	30	
e) Predisposizione programmi	Sezione competente	30	
f) Svolgimento lezioni presso questa Amministrazione	Sezione competente	30	
g) Attestato di frequenza	Sezione competente	30	
h) Invito agli interessati per la scelta dell'Ente Pubblico o dell'Azienda	Sezione competente	30	
i) Avvio allo stage	Sezione competente	30	
l) Comunicazione agli Uffici di appartenenza della fine dello stage	Sezione competente	30	
m) Trasmissione attestato per l'acquisizione nei fascicoli matricolari	Sezione competente	30	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
3) Corsi di aggiornamento, specializzazione e perfezionamento del personale, (gestiti dalla S.S.P.A., dalla P.A. o da altro Ente)	Sezione competente		
a) Esame circolare della S.S.P.A. o dell'Ente organizzatore	Sezione competente	30	
b) Elaborazione programmi (concordati con le Organizzazioni sindacali per le carriere non direttive)	Sezione competente	60	
c) Circolare ai vari Uffici interessati	Sezione competente	30	
d) Esame domande di adesione	Sezione competente	30	
e) Comunicazione inizio corso al personale prescelto	Sezione competente	30	
f) Svolgimento lezioni presso questa Amministrazione	Sezione competente	30	
g) Attestato di frequenza	Sezione competente	30	
4) Assunzioni dirette			
a) Acquisizione documenti	Sezione competente	60	
b) Decreto Ministeriale nomina	Sezione competente	30	
5) Bando di Concorso per titoli a Dirigente Superiore			
a) Ricognizione annuale dei posti vacanti in organico (obbligatorio)	Sezione competente	30	
b) Ripartizione dei posti vacanti da coprire mediante concorso e per turno di anzianità	Sezione competente	30	
c) Decreto ministeriale per bando concorso da pubblicare su B.U.	Sezione competente	30	
6) Graduatoria dei vincitori e degli idonei			
a) Accertamento requisiti ammissibilità	Sezione competente	60	
b) Decreto di nomina Commissione Giudicatrice (obbligatorio)	Sezione competente	30	
c) Trasmissione istanze e relativa documentazione alla Commissione	Sezione competente	30	
d) Decreto ministeriale approvazione graduatoria per la pubblicazione sul B. U. (obbligatorio)	Sezione competente	30	
7) Nomina dei vincitori			
a) Decreto di nomina a firma del Ministro	Sezione competente	30	
8) Graduatoria di idoneità di lavoratori iscritti agli Uffici del lavoro e della massima occupazione per gli uffici periferici	Sezione competente		
a) Decreto ministeriale per bando di concorso da pubblicare sulla *Gazzetta Ufficiale*	Sezione competente	30	
b) Richiesta lavoratori agli uffici del lavoro e della massima occupazione (obbligatorio)	Sezione competente	30	
c) Decreto di nomina commissione esaminatrice (obbligatorio)	Sezione competente	30	
d) Convocazione selezione dei lavoratori indicati dall'ufficio del lavoro e della massima occupazione	Sezione competente	30	
e) Graduatoria di idoneità	Sezione competente	30	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
9) Nomina lavoratori idonei	Sezione competente		
a) Decreto ministeriale di nomina dei lavoratori idonei (obbligatorio)	Sezione competente	30	
b) Immissione in funzione dei vincitori	Sezione competente	30	
c) Esame della documentazione prevista per l'accesso al pubblico impiego	Sezione competente	60	
d) Eventuali decreti ministeriali di decadenza o di riserva dalla nomina (obbligatorio)	Sezione competente	30	
10) Formulazione graduatorie iscritti Ufficio del lavoro per gli uffici centrali			
a) Decreto ministeriale di reclutamento da pubblicare sulla G.U. (d'ufficio obbligatorio)	Sezione competente	30	
b) Decreto ministeriale nomina Commissione esaminatrice (obbligatorio)	Sezione competente	30	
c) Istruttoria formulazione graduatoria idoneità integrata dalle notizie delle domande presentate	Sezione competente	45	
d) Convocazione lavoratori in numero pari ai posti da ricoprire	Sezione competente	30	
e) Decreto di graduatoria relativo ai lavoratori idonei da pubblicare	Sezione competente	30	
11) Nomina dei vincitori			
a) Decreto ministeriale di nomina dei lavoratori idonei	Sezione competente	30	
b) Immissione in funzione dei vincitori	Sezione competente	30	
c) Esame della documentazione prevista per l'accesso al pubblico impiego dei lavoratori	Sezione competente	60	
d) Eventuali decreti ministeriali di decadenza o di riserva della nomina (obbligatorio)	Sezione competente	30	
e) Trasmissione del decreto di nomina, eventuali decreti di decadenza e di riserva della nomina, con documnti presentati dai vincitori, all'organo di controllo	Sezione competente	30	
12) Concorso speciale e pubblico per la nomina a Primo Dirigente			
a) Ricognizione annuale dei posti disponibili (obbligatorio)	Sezione competente	30	
b) Ripartizione dei posti vacanti da coprire mediante concorso	Sezione competente	30	
c) Decreto ministeriale per bando di concorso	Sezione competente	30	
d) Atti relativi alla ricognizione di locali idonei per lo svolgimento delle prove (obbligatorio)	Sezione competente	50	
e) Decreto di nomina Commissione esaminatrice (obbligatorio)	Sezione competente	30	
f) Determinazione nomina del Comitato di Vigilanza (obbligatorio)	Sezione competente	30	
g) Avviso ai candidati ammessi a sostenere le prove orali (obbligatorio)	Sezione competente	30	
h) Decreto Ministeriale di approvazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei (obbligatorio)	Sezione competente	30	
i) Decreto del Ministro per la nomina a Primo Dirigente	Sezione competente	30	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
13) Corso-Concorso per la nomina a Primo Dirigente	Sezione competente		
a) Ricognizione annuale dei posti disponibili (obbligatorio)	Sezione competente	30	
b) Decreto ministeriale per bando di concorso	Sezione competente	30	
c) Decreto di nomina Commissione esaminatrice (obbligatorio)	Sezione competente	30	
d) Decreto di approvazione della graduatoria degli ammessi al corso presso la Scuola Superiore della P.A.	Sezione competente	30	
e) Pubblicazione sul Bollettino Ufficiale del decreto di graduatoria	Sezione competente	30	
f) Comunicazione di avviamento al corso dei candidati ammessi	Sezione competente	30	
g) Decreto di nomina a Primo Dirigente	Sezione competente	30	
14) Procedura concorsuale area qualifiche funzionali	Sezione competente		
a) Decreto ministeriale per bando di concorso	Sezione competente	30	
b) Atti relativi alla ricognizione di locali allo svolgimento delle prove in relazione al numero dei candidati (obbligatorio)	Sezione competente	60	
c) Decreto nomina della Commissione esaminatrice (obbligatorio)	Sezione competente	30	
d) Determinazione nomina Comitato di Vigilanza (obbligatorio)	Sezione competente	30	
e) Attività inerenti lo svolgimento delle prove (obbligatorio)	Sezione competente	30	
f) Avviso ai candidati a sostenere le prove orali (obbligatorio)	Sezione competente	30	
g) Richiesta dei documenti per titoli di precedenza e preferenza ai candidati	Sezione competente	30	
h) Decreto ministeriale di approvazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei (obbligatorio)	Sezione competente	30	
15) Nomina dei vincitori	Sezione competente		
a) Decreto ministeriale di nomina dei vincitori (obbligatorio)	Sezione competente	30	
b) Immissione in funzioni dei vincitori (lettere)	Sezione competente	30	
c) Esame della documentazione prevista per l'accesso al pubblico impiego dei vincitori	Sezione competente	60	
d) Eventuali decreti ministeriali di decadenza o di riserva dalla nomina (obbligatorio)	Sezione competente	30	
e) Trasmissione del decreto di nomina ed eventuali decreti di decadenza e riserva alla nomina, con documenti presentati dai vincitori agli organi di controllo (obbligatorio)	Sezione competente	30	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
Divisione VIII			
1) Matricola del Personale (certificazioni varie concernenti il rapporto d'impiego del personale amministrato) — Rilascio (su istanza di parte o di altra Amministrazione) di certificazioni o di copie autenticate dello stato matricolare	Sezione competente	30	
2) Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa — accettazione o diniego della domanda presentata dall'interessato — decreto ministeriale	Sezione competente	30	previsto dalla legge
3) Passaggio del personale non idoneo all'espletamento dei servizi di polizia, ad altri ruoli dell'Amministrazione della pubblica sicurezza o di altre amministrazioni dello Stato — accettazione o diniego della domanda presentata dall'interessato — richiesta di parere	Sezione competente	150	previsto dalla legge
— parere	Consiglio di Aminìstrazione		
— decreto ministeriale			
4) Trasferimento di sede — decreto ministeriale (dopo certificazione di Forze Armate, Carabinieri, Guardia di Finanza dell'avvenuto trasferimento *d'autorità* del coniuge militare)	Sezione competente	90	
Divisione IX			
1) Riconoscimento dipendenza infermità da causa di servizio:			
a) richiesta rapporto informativo all'ufficio di appartenenza	Sezione competente	30	
b) richiesta parere medico-legale all'Ospedale Militare competente	Sezione competente	60	
c) richiesta parere al Consiglio di amministrazione	Sezione competente	60	
d) richiesta parere al Comitato per le Pensioni Privilegiate Ordinarie	Sezione competente	60	
e) decreto negativo o di riconoscimento	Sezione competente	60	
f) decreto di concessione equo indennizzo o pensione privilegiata	Sezione competente	90	
g) autorizzazione liquidazione equo indennizzo	Sezione competente	60	
2) Rimborso spese di cura: autorizzazione liquidazione	Sezione competente	60	
3) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica:			
a) eventuale richiesta di integrazione del Contraddittorio	Sezione competente	30	
b) richiesta parere al Consiglio di Stato	Sezione competente	120	
c) schema decreto del Presidente della Repubblica	Sezione competente	60	
4) Ricorso gerarchico: decreto	Sezione competente	90	
5) Dimissioni: decreto	Sezione competente	90	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
6) Decadenza:			
a) richiesta parere al Consiglio di Amministrazione	Sezione competente	60	
b) decreto	Sezione competente	60	
7) Passaggio ad altra Amministrazione:			
a) richiesta situazione partitaria alla Direzione Provinciale del Tesoro di appartenenza	Sezione competente	30	
b) trasmissione atti matricolari alla nuova Amministrazione	Sezione competente	30	
8) Dispensa:			
a) richiesta visita collegiale Unità Sanitaria Locale	Sezione competente	60	
b) notifica all'interessato dell'esito della visita collegiale Unità Sanitaria Locale	Sezione competente	30	
c) richiesta parere al Consiglio di amministrazione	Sezione competente	60	
e) decreto	Sezione competente	60	
9) Incompatibilità e divieto del cumulo di impieghi pubblici:			
a) diffida a cessare dall'icompatibilità	Sezione competente	30	
b) richiesta parere al Consiglio di amministrazione	Sezione competente	60	
c) decreto	Sezione competente	90	
10) Riammissione in servizio:			
a) risposta all'interessato	Sezione competente	60	
b) richiesta parere al Consiglio di amministrazione	Sezione competente	60	
e) decreto	Sezione competente	90	
11) Trattenimento in servizio: decreto	Sezione competente	90	
12) Aspettativa per infermità: decreto	Sezione competente	60	
13) Aspettativa per cure termali: decreto	Sezione competente	60	
14) Aspettativa per motivi di famiglia: decreto	Sezione competente	30	
15) Aspettativa per obblighi militari di leva e casi di ferma prolungata: decreto	Sezione competente	60	
16) Aspettativa per cariche sindacali: decreto	Sezione competente	60	
17) Aspettativa per funzioni di Amministrazione Enti Locali: decreto	Sezione competente	60	
18) Aspettative per ricongiungimento al coniuge chiamato a prestare servizio all'estero: decreto	Sezione competente	30	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
19) Aspettative nell'ambito dell'attività di collaborazione con i Paesi in via di sviluppo:			
decreto	Sezione competente	30	
20) Congedi straordinari:			
decreto	Sezione competente	60	
21) Congedi straordinari per maternità:			
decreto	Sezione competente	60	
22) Congedi straordinari per cure termali:			
decreto	Sezione competente	60	
23) Assenza a visita medica di controllo:			
a) contestazione	Sezione competente	30	
b) decreto	Sezione competente	60	

Divisione X

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Cessazione dal servizio per raggiunti limiti di età e liquidazione del trattamento di quiescenza disposte con unico decreto nei confronti dei dirigenti dei ruoli dell'Amministrazione periferica del Tesoro e del personale appartenente al medesimo ruolo in servizio presso l'Amministrazione centrale del Tesoro, gli uffici di gestione e controllo, gli uffici governativi di controllo, ovvero collocato fuori ruolo o comandato presso altre Amministrazioni o Enti pubblici:(*)	Sezione competente		(*) Il provvedimento viene adottato sei mesi prima del compimento dei limiti di età del dipendente a norma dell'art. 155 del D.P.R. numero 1092/73
a) richiesta situazione partitaria (mod. 51 CG) alla Direzione provinciale del Tesoro competente	Sezione competente	30	
b) richiesta alla Ragioneria Centrale per i servizi del Tesoro del numero di iscrizione da attribuire alla partita di pensione	Sezione competente	15	
c) richiesta all'interessato della dichiarazione prevista dall'art. 7 del D.P.R. 19 aprile 1986, n. 138 e del certificato di stato di famiglia (dichiarazione sostitutiva)	Sezione competente	15	
d) determinazione	Sezione competente	30	
2) Collocamento a riposo su domanda al compimentoi del 40° anno di servizio utile:			
a) determinazione	Sezione competente	60	
3) Liquidazione pensione normale diretta a seguito cessazione dal servizio disposta per titolo diverso dall'art. 4 del D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092, e normale di riversibilità a seguito di decesso in attività di servizio nei confronti dei dirigenti dei ruoli dell'Amministrazione periferica del Tesoro e del personale appartenente al medesimo ruolo in servizio presso l'Amministrazione centrale del Tesoro, gli Uffici di gestione e controllo e gli uffici governativi di controllo, ovvero collocamento fuori ruolo o comandato presso altre Amministrazioni o Enti Pubblici:			
a) richiesta situazione partitaria (mod. 51 CG) alla Direzione provinciale del Tesoro competente	Sezione competente	30	
b) richiesta alla Ragioneria Centrale per i servizi del Tesoro del numero di iscrizione da attribuire alla partita di pensione	Sezione competente	15	
c) richiesta all'interessato della dichiarazione prevista dall'art. 7 del D.P.R. 19 aprile 1986, n. 138 e del certificato di stato di famiglia (dichiarazione sostitutiva) e di ogni altro documento comprovante il diritto alla pensione normale di riversibilità	Sezione competente	15	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
d) comunicazione alla competente Direzione provinciale del Tesoro, alla Ragioneria Centrale per i Servizi del Tesoro, alla Corte dei Conti e all'interessato ai fini della liquidazione del trattamento provvisorio di pensione	Sezione competente	30	
e) determinazione	Sezione competente	30	
4) Liquidazione trattamento definitivo di pensione normale spettante ai dipendenti del cessato regime Austro-Ungarico e Fiumano e per essi agli aventi diritto:			
a) determinazione	Sezione competente	30	
5) Liquidazione pensione privilegiata diretta o di riversibilità, trattamentoi speciale e assegni accessori:			
a) determinazione emessa a favore di dipendente cessato dal servizio per infermità o lesioni riconosciute dipendenti da fatti di servizio	Sezione competente	30	Per le fasi procedimentali vedere il procedimento n. 3)
b) determinazione emessa a seguito di istanza del dipendente o per esso degli aventi diritto	Sezione competente	20	
c) determinazione emessa a seguito di decisione della Sezione 3ª Giurisdizionale della Corte dei Conti	Sezione competente	30	
6) Riliquidazione pensione normale o privilegiata in favore dell'ex personale dell'Amministrazione periferica del Tesoro cessato dal servizio anteriormente al 1° gennaio 1977 e del personale di cui al D.P.R. 19 gennaio 1976:			
a) determinazione	Sezione competente	30	
7) Indennità di buonuscita E.N.P.A.S. e riliquidazione:			
a) richiesta situazione partitaria (mod. 51 C.G.) alla Direzione provinciale del Tesoro competente	Sezione competente	30	
b) progetto di liquidazione (mod. P.L. 1) a favore del dipendente collocato a riposo per raggiungimento del limite di età	Sezione competente	30 min. 180 max.	
c) progetto di liquidazione (mod. P.L. 1) a favore del dipendente cessato dal servizio per altra causa	Sezione competente	15	Nel caso di decesso del dipendente in attività di servizio, si richiede agli aventi diritto, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente i dati anagrafici e il codice fiscale degli stessi
d) progetto di riliquidazione (mod. P.L. 2)	Sezione competente	30	
8) Liquidazione indennità «una tantum» e costituzione posizione assicurativa			
a) richiesta situazione partitaria (mod. 51 C.G.) alla Direzione provinciale del Tesoro competente	Sezione competente	30	
b) compilazione e invio del mod. L 322 A all'I.N.P.S., per il necessario riscontro	Sezione competente	45	
c) determinazione	Sezione competente	30	
9) Ricongiunzione dei periodi assicurativi nella assicurazione I.V.S. dei lavoratori dipendenti			
a) compilazione e invio del mod. L.29 art. 1 all'I.N.P.S. per il necessario riscontro	Sezione competente	90	
b) determinazione	Sezione competente	30	
10) Ricongiunzione ai fini del trattamento di quiescenza di servizi resi allo Stato e ad enti locali nonché ai Banchi di Napoli e di Sicilia a favore di dipendenti transitati ai suddetti enti dalla data di entrata in vigore del D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092			
a) richiesta situazione partitaria (mod. 51 C.G.) alla Direzione provinciale del Tesoro competente	Sezione competente	15	
b) determinazione	Sezione competente	30	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
11) Ricongiunzione ai fini del trattamento di quiescenza di servizi resi allo Stato con quelli prestati presso gli enti locali a favore di dipendenti transitati all'Amministrazione dello Stato anteriormente alla data di entrata in vigore del D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092			
a) richiesta al competente Ente locale del certificato attestante il servizio da ricongiungere	Sezione competente	15	
b) richiesta conferma iscrizione alla Cassa Pensioni Dipendenti Enti locali gestita dalla Direzione Generale degli Istituti di Previdenza del Ministero del Tesoro	Sezione competente	15	
c) determinazione concernente la pensione ad onere ripartito da adottare all'atto della cessazione dal servizio del dipentente	Sezione competente	30	
12) Liquidazione pensione mista a favore del personale dei Banchi di Napoli e Sicilia che anteriormente all'assunzione negli Istituti abbia prestato servizio presso Amministrazioni dello Stato			
a) richiesta alla Ragioneria Centrale per i servizi del Tesoro del numero di iscrizione da attribuire alla pensione a carico del bilancio dello Stato	Sezione competente	15	
b) richiesta all'interessato del certificato di stato di famiglia (dichiarazione sostitutiva)	Sezione competente	15	
c) determinazione	Sezione competente	30	
13) Pagamento delle spese (indennità «una tantum»; contributi I.V.S. per costituzione posizione assicurativa presso l'I.N.P.S.; importo valore capitale relativo alla quota di pensione a carico dello Stato) mediante ordinativi diretti (mandati) sulle Tesorerie dello Stato a favore dei creditori			
a) Determinazione autorizzativa della spesa registrata dagli Organi di controllo	Sezione competente	30	
b) Ordinativo diretto (mandato)	Sezione competente	30	
14) Riunione e ricongiunzion servizi			
a) comunicazione all'Amministrazione o Ente di provenienza ovvero all'Istituto al quale il dipendente era stato iscritto ai fini previdenziali dell'avvenuta presentazione dell'istanza di riunione o ricongiunzione	Sezione competente	90	
b) Determinazione di liquidazione del trattamento di quiescenza sulla totalità dei servizi resi	Sezione competente	30	
15) Annullamento posizione assicurativa			
a) Determinazione	Sezione competente	30	
16) Estensione alle Amministrazioni periferiche dello Stato della possibilità di utilizzare talune forme di pagamento già esclusive della Amministrazione Centrale			
a) Determinazione	Sezione competente	30	
b) Notifica provvedimento alla Direzione provinciale del Tesoro competente all'emissione dell'ordinativo diretto	Sezione competente	15	
17) Revoca e modifica del provvedimento			
a) determinazione ai sensi dell'art. 208 del D.P.R. 29-12-1973, n. 1092	Sezione competente	30	
b) determinazione emessa a seguito di decisione della Sezione III giuridisdizionale della Corte dei conti	Sezione competente	30	
18) Osservazioni dell'Organo di controllo e istanze di parte in materia di pensioni e riscatti			
a) risposta a nota di osservazione della Corte dei conti	Sezione competente	30	
b) determinazione o risposta negativa su istanza con obbligo a procedere	Sezione competente	30	
19) Ricongiunzione dei periodi assicurativi dei lavoratori ai fini del trattamento di quiescenza a carico del bilancio dello Stato			
a) richiesta Mod. TC/01 bis all'I.N.P.S.	Sezione competente	60	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
b) comunicazione al richiedente dell'ammontare dell'onere nonché prospetto delle possibili rateizzazioni e contestuale richiesta della dichiarazione di accettazione onere	Sezione competente	30	
c) determinazione	Sezione competente	30	
20) Riscatto periodo corso legale di laurea ai fini del trattamento di quiescenza a carico del bilancio dello Stato:	Sezione competente		
a) richiesta certificato alla competente Università degli Studi attestante l'anno di immatricolazione e la durata del corso legale di laurea	Sezione competente	15	
b) comunicazione al dipendente dell'ammontare dell'onere nonché prospetto delle possibili rateizzazioni e contestuale richiesta della dichiarazione di conferma dell'istanza	Sezione competente	30	
c) determinazione	Sezione competente	90 (*)	Il termine decorre dalla data di presentazione della domanda ò dalla data di acquisizione dei documenti
21) Servizi computabili a domanda ai fini del trattamento di quiescenza a carico del bilancio dello Stato:	Sezione competente		
a) richiesta dichiarazione di prestato servizio all'Amministrazione dello Stato o Ente pubblico competente	Sezione competente	15	
b) richiesta dichiarazione concernente periodi assicurativi all'I.N.P.S.	Sezione competente	15	
c) determinazione	Sezione competente	90	Il termine decorre dalla data di presentazione della domanda o dalla data di acquisizione dei documenti
22) Servizi riscattabili a domanda ai fini del trattamento di quiescenza a carico del bilancio dello Stato:	Sezione competente		
a) richiesta dichiarazione di prestato servizio all'Amministrazione dello Stato competente	Sezione competente	15	
b) determinazione	Sezione competente	90	Il termine decorre dalla data di presentazione della domanda o dalla data di acquisizione dei documenti
23) Ricongiuzione d'ufficio ai fini del trattamento di quiescenza a carico del bilancio dello Stato dei periodi assicurativi connessi al servizio prestato presso enti pubblici soppressi per legge:	Sezione competente		
a) richiesta Mod. Trc/01-*bis* all'I.N.P.S.	Sezione competente	30	
b) determinazione	Sezione competente	30	
24) Riscatto servizi ai fini dell'indennità di buonuscita E.N.P.A.S.:	Sezione competente		
a) richiesta dichiarazione di prestato servizio all'Amministrazione dello Stato o Ente pubblico competente	Sezione competente	30	
b) richiesta alla competente Direzione provinciale del Tesoro della dichiarazione relativa allo stipendio e assegni accessori in godimento del dipendente alla data della domanda	Sezione competente	30	
c) progetto di riscatto (Mod. P.L. 1)	Sezione competente	180	Il termine decorre dalla data di presentazione della domanda
d) Notifica alla competente Direzione provinciale del Tesoro della deliberazione di riscatto del Consiglio di Amministrazione dell'E.N.P.A.S. ai fini del recupero del contributo	Sezione competente	30	
25) Rideterminazione trattamento economico a seguito nomina o promozione a qualifiche dirigenziali:	Sezione competente		
a) determinazione			
26) Attribuzione benefici combattentistici:	Sezione competente		
a) richiesta certificazione probatoria		30	
b) determinazione		30	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
27) Attribuzione abbreviazioni per infermità:	Sezione competente		
a) determinazione		·30	
28) Ricostruzione posizione economica per applicazione contratti pubblico impiego:	Sezione competente		
a) determinazione		60	
29) Istanze di parte di revisione trattamento economico:	Sezione competente		
a) eventuale richiesta notizie per precedente rapporto d'impiego		30	
b) determinazione o risposta negativa		30	
30) Rideterminazione trattamento economico a seguito di sentenze organi giurisdizionalie e amministrativi:	Sezione competente		
a) determinazione		30	
31) Rideterminazione trattamento economico ai soli fini riliquidazione pensione in base a specifiche disposizioni di legge:	Sezione competente		
a) determinazione		60	
32) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica:	Sezione competente		
a) eventuale richiesta di integrazione del contraddittorio		30	
b) richiesta parere Consiglio di Stato		120	
c) predisposizione schema D.P.R.		60	
33) Ricorso gerarchico o in opposizione:	Sezione competente		
a) istruttoria		30	
b) predisposizione del decreto ministeriale decisorio		90	

Divisione XII

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Contratti di locazione di immobili adibiti a sede degli uffici periferici del Tesoro:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione		30	
b) richiesta di parere al Consiglio di Stato		90	
c) delega per la stipulazione del contratto		60	
d) stipulazione del contratto		30	
e) provvedimento di approvazione del contratto ed emissione del relativo ruolo di spesa fissa		60	
2) Rinnovo dei contratti di locazione di immobili:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione		30	
b) richiesta di parere al Consiglio di Stato		90	
c) delega per la stipulazione del contratto		60	
d) stipulazione del contratto		30	
e) provvedimento di approvazione del contratto ed emissione del relativo ruolo di spesa fissa		60	
3) Rinnovazione tacita dei contratti di locazione di immobili:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione		30	
b) provvedimento di approvazione della rinnovazione tacita del contratto ed emissione del relativo ruolo di spesa fissa		60	
4) Aggiornamento annuale dei canoni di locazione in base agli indici I.S.T.A.T.:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione		30	
b) provvedimento di autorizzazione alla spesa per l'aggiornamento del canone ed emissione del relativo ruolo di variazione di spesa fissa		60	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
5) Adeguamento del canone di locazione per l'esecuzione da parte della proprietà di opere di straordinaria manutenzione di rilevante entità:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione		30	
b) provvedimento di autorizzazione alla spesa per l'adeguamento del canone ed emissione del relativo ruolo di variazione di spesa fissa		60	
6) Riconoscimento di debito per occupazione extra contrattuale dei locali:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione		30	
b) richiesta di parere all'Avvocatura Distrettuale dello Stato sul progetto di atto transattivo		60	
c) richiesta di parere al Consiglio di Stato		90	
d) delega per la stipulazione dell'atto transattivo		30	
e) stipulazione dell'atto transattivo		30	
f) provvedimento di approvazione dell'atto transattivo ed emissione del relativo ordinativo diretto		60	
7) Riconoscimento di debito, accertato all'atto del rilascio dei locali, per danni non derivanti dall'uso degli stessi in conformità del contratto:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione		30	
b) richiesta di parere all'Avvocatura Distrettuale dello Stato sul progetto di atto transattivo		60	
c) richiesta di parere al Consiglio di Stato		90	
d) delega per la stipulazione dell'atto transattivo		60	
e) stipulazione dell'atto transattivo		30	
f) provvedimento di approvazione dell'atto transattivo ed emissione del relativo ordinativo diretto		60	
8) Erogazione di fondi con ordini di accreditamento per:	Sezione competente		
— compenso per lavoro straordinario			
— indennità di rischio e indennità di mansione ai centralinisti non vedenti			
— compenso incentivante la produttività			
— compenso speciale previsto dall'art. 2 della legge 29 dicembre 1989, n. 412			
— fondo per il miglioramento dell'efficienza dei servizi			
— indennità di bilinguismo			
— oneri accessori ai fitti dei locali			
— spese d'ufficio			
— spese telefoniche			
— spese per la biblioteca			
— manutenzione noleggio ed esercizio dei mezzi di trasporto:			
a) provvedimenti che autorizzano l'emissione di ordini di accreditamento		60	
b) esame delle richieste e piani di ripartizione dei fondi disponibili		60	
c) emissione degli ordini di accreditamento		30	
9) Preventiva autorizzazione per l'esecuzione del servizio per la pulizia dei locali sede degli uffici periferici del Tesoro:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione		30	
b) eventuale delega per la stipulazione del contratto		60	
c) autorizzazione per l'esecuzione dei lavori		30	
10) Trattamento economico di missione:	Sezione competente		
a) incarico di servizio		10	
b) autorizzazione al pagamento dell'anticipo del trattamento di missione		5	
c) richiesta della documentazione e liquidazione della spesa		30	
d) provvedimento di autorizzazione alla spesa ed emissione del relativo ordinativo diretto		30	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
11) Trattamento economico di trasferimento:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione ed autorizzazione al pagamento dell'anticipo del trattamento economico di trasferimento		30	
b) liquidazione della spesa, provvedimento di autorizzazione alla spesa ed emissione del relativo ordinativo diretto		30	
12) Compenso «una tantum» a titolo di incentivazione:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione e liquidazione della spesa		30	
b) provvedimento di autorizzazione alla spesa ed emissione del relativo ordinativo diretto		30	
13) Rimborso spese di viaggio ai vincitori di concorso:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione e liquidazione della spesa		30	
b) provvedimento di autorizzazione alla spesa ed emissione del relativo ordinativo diretto		30	
14) Gettoni di presenza:	Sezione competente		
a) richiesta della documentazione e liquidazione della spesa		30	
b) provvedimento di autorizzazione alla spesa ed emissione del relativo ordinativo diretto		30	
15) Liquidazione incarichi di studio:	Sezione competente		
a) relazione relativa all'incarico conferito e liquidazione della spesa		30	
b) provvedimento di autorizzazione alla spesa ed emissione del relativo ordinativo diretto		30	
16) Rimborso agli ospedali militari delle spese sostenute per visite medico-collegiali:	Sezione competente		
a) liquidazione della spesa		30	
b) provvedimento di autorizzazione alla spesa ed emissione del relativo ordinativo diretto		30	
17) Reiscrizione in bilancio di residui passivi perenti agli effetti amministrativi:	Sezione competente		
a) richiesta di iscrizione in bilancio		30	
b) provvedimento di autorizzazione alla spesa ed emissione del relativo titolo di spesa		30	
18) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica:	Sezione competente		
a) eventuale integrazione del contraddittorio		30	
b) istruttoria amministrativa e relazione al Consiglio di Stato		120	
c) decreto decisorio del Presidente della Repubblica		60	
19) Quesiti ed istruzioni in materia di trattamento economico accessorio:	Sezione competente		
a) risoluzione della questione ed istruzioni agli uffici periferici del Tesoro		90	
b) nei casi in cui occorra il parere di altra Amministrazione:			
— richiesta ad altra Amministrazione		90	
— istruzioni agli uffici periferici del tesoro		90	
20) Riscossione dei titoli di spesa e pagamento delle competenze fisse ed accessorie al personale	Sezione competente	30	
21) Riscossione dei fondi assegnati con ordini di accreditamento e relativi pagamenti (contanti, assegni circolari, accreditamento in c/c bancario)	Sezione competente	60	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE

A) – *Procedimenti di competenza delle direzioni provinciali del tesoro*

(*Avvertenza:* i termini indicati sono comprensivi dei tempi tecnici occorrenti per la conclusione delle procedure informatiche che facciano parte del procedimento).

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Apertura di ruolo di spesa fissa provvisorio o definitivo e attivazione pagamento stipendio	Ufficio o Reparto competente	30	(1) Secondo la struttura organizzativa delle Direzioni provinciali del Tesoro, così come stabilita dall'articolo 178 delle vigenti I.G.S.T., la funzione di unità organizzativa è assunta di regola dall'*Ufficio* nelle Direzioni provinciali di piccole e medie dimensioni, ovvero dai *Reparti*, nei quali si articola l'Ufficio, nelle Direzioni provinciali di grandi dimensioni.
2) Conguaglio tra ruoli di stipendio provvisorio e definitivo	Ufficio o Reparto competente	120	
3) Variazione pagamenti:			
a) applicazione provvedimenti legislativi di carattere generale	Ufficio o Reparto competente	(2)	(2) Non è possibile alcuna preventiva tempificazione.
b) applicazione provvedimenti individuali	Ufficio o Reparto competente	120	
c) applicazione ritenute extrariali: atti di sequestro - cessione e delegazione di quote di stipendio - Sentenze attributive di alimenti	Ufficio o Reparto competente	90	
4) Pagamento assegno alimentare a seguito di provvedimenti di sospensione cautelare dal servizio	Ufficio o Reparto competente	30	
5) Attribuzione aumenti periodici anticipati di stipendio per motivi demografici:			
— eventuale richiesta di integrazione della documentazione	Ufficio o Reparto competente	30	
— disposizione di pagamento	Ufficio o Reparto competente	90	
6) Concessione assegno per il nucleo familiare:			
— eventuale richiesta di integrazione documentazione reddituale	Ufficio o Reparto competente	30	
— disposizione di pagamento	Ufficio o Reparto competente	90	
7) Chiusura ruoli di stipendio:			
a) per trasferimento di sede	Ufficio o Reparto competente	30	
b) per collocamento a riposo			
c) per morte o altra causa			

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
8) Pagamento rate di stipendio rimaste insolute per decesso del titolare:			
— eventuale integrazione documentazione e richiesta rilascio certificato denunciata successione da parte del competente Ufficio Registro	Ufficio o Reparto competente	60	
— disposizione di pagamento	Ufficio o Reparto competente	120	
9) Variazione modalità pagamento	Ufficio o Reparto competente	90	
10) Procedura di recupero di rate di stipendio indebitamente corrisposte:			
— notifica addebito e applicazione ritenuta cautelare	Ufficio o Reparto competente	30	
— inizio procedura coattiva di recupero	Ufficio o Reparto competente	30	
— accoglimento domanda rateazione e applicazione ritenuta definitiva	Ufficio o Reparto competente	90	
11) Verifica e/o regolarizzazione pagamenti:			
— eventuale adempimenti istruttori in contraddittorio con la parte e/o altre Amministrazioni	Ufficio o Reparto competente	90	
— conferma o regolarizzazione pagamenti	Ufficio o Reparto competente	90	
12) Ammissione a pagamento ruoli di spesa fissa per fitti passivi, annualità e altre prestazioni a carico dello Stato	Ufficio o Reparto competente	30	
13) Voltura ruoli di spesa fissa di cui al punto 12) per mutamento della persona del creditore:			
— eventuale richiesta di integrazione documentazione	Ufficio o Reparto competente	30	
— emissione decreto direttoriale di volture	Ufficio o Reparto competente	30	
14) Certificazioni varie	Ufficio o Reparto competente	30	

B — *Procedimenti in materia di pensioni ordinarie a carico dello Stato, delle casse pensioni degli istituti di previdenza e dell'ente ferrovie dello Stato, nonché in materia di pensioni di guerra, assegni straordinari annessi alle decorazioni al V.M. e assegni vitalizi di Vittorio Veneto*

B/1 — Procedimenti attinenti all'ordinazione primaria della spesa

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Collocamento a riposo per raggiunti limiti di età e liquidazione del trattamento normale di quiescenza nei confronti del personale appartenente alle Direzioni provinciali del Tesoro, non aventi qualifiche dirigenziali	Ufficio o Reparto competente	180 (3)	(3) Sei mesi prima del compimento dei limiti di età (articolo 155 D.P.R. 1092 del 1973)
2) Liquidazione del trattamento normale di quiescenza al personale di cui al punto 1), nei casi di cessazione dal servizio per cause diverse dal raggiungimento dei limiti di età	Ufficio o Reparto competente	30	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
3) Liquidazione del trattamento normale di riversibilità ai congiunti del personale di cui al punto 1), deceduto in attività di servizio:			
— eventuale richiesta di integrazione documentazione (anagrafica, reddituale, sanitaria)	Ufficio o Reparto competente	30	
— liquidazione pensione di riversibilità	Ufficio o Reparto competente	30	
4) Riscatto servizi pre-ruolo e ricongiunzione periodi assicurativi, per il personale di cui al punto 1):			
— richiesta foglio matricolare alla Direzione Generale dei Servizi Periferici e certificazione contributiva agli Enti previdenziali	Ufficio o Reparto competente	30	
— adozione Decreto Direttoriali di riscatto o di ricongiunzione	Ufficio o Reparto competente	30	
5) Istruttoria relativa alla liquidazione dell'indennità di buonuscita ai dipendenti di cui al punto 1) o dei loro aventi causa	Ufficio o Reparto competente	30 + 15 (4)	(4) Termine 30 giorni prima del compimento limiti di età o 15 giorni dopo il verificarsi delle altre cause di cessazione dal servizio (art. 26 D.P.R. 1092/73)
6) Concessione riversibilità al coniuge superstite (5), agli orfani maggiorenni inabili, ai genitori, ai collaterali, al coniuge divorziato di pensionato statale, dell'Ente Ferrovie dello Stato e di iscritto alle Casse pensioni degli istituti di Previdenza:			(5) Nei casi previsti dagli artt. 81, 3° comma, D.P.R. 1092/73 e 6, 2° comma, legge 1646/62
— eventuale richiesta di integrazione documentazione (anagrafica, reddituale, sanitaria)	Ufficio o Reparto competente	30	
— adozione Decreto Direttoriale di liquidazione	Ufficio o Reparto competente	30	
7) Variazioni delle pensioni di cui al punto 6):			
— adozione decreto direttoriale di riliquidazione	Ufficio o Reparto competente	60	
8) Concessione e ammissione a pagamento riversibilità al coniuge superstite e ai figli minori e/o studenti universitari dei pensionati di cui al punto 6) (6)			(6) Nei casi previsti dagli artt. 160, 162, 188 D.P.R. 1092/73, e dagli artt. 4 e 7 D.P.R. 538/86
— eventuale richiesta di integrazione documentazione	Ufficio o Reparto competente	30	
— liquidazione e ammissione a pagamento	Ufficio o Reparto competente	90	
9) Ripartizione e accrescimento tra compartecipi di trattamenti di riversibilità:			
— eventuale richiesta di integrazione documentazione	Ufficio o Reparto competente	30	
— variazione dei pagamenti	Ufficio o Reparto competente	90	
10) Concessione assegno per il nucleo familiare:			
— eventuale richiesta di integrazione documentazione reddituale	Ufficio o Reparto competente	30	
— disposizione di pagamento	Ufficio o Reparto competente	90	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
11) Concessioni riversibilità di guerra: *a)* riversibilità provvisoria di pensione di guerra a favore del coniuge superstite e degli orfani minori; *b)* riversibilità provvisoria o definitiva di pensione di guerra a favore orfani maggiorenni inabili; *c)* ripartizione definitiva della pensione di guerra tra coniuge superstite e orfani e tra orfani, già in godimento di trattamento pensionistico; *d)* consolidamento della pensione di guerra tra genitori:			
— eventuale richiesta di integrazione documentazione anagrafica e reddituale e richiesta referto Commissione medica pensioni di guerra (solo per gli orfani maggiorenni)	Ufficio o Reparto competente	30	
— emissione determinazione o Decreto Direttoriale	Ufficio o Reparto competente	30	
12) Concessioni assegni accessori di pensioni di guerra: *a)* provvisorio assegno supplementare al coniuge superstite di grande invalido di guerra; *b)* definitivo assegno maggiorazione al coniuge superstite e agli orfani titolari di pensione indiretta di guerra; *c)* definitivo aumento di integrazione agli invalidi di prima categoria per coniuge e per figli minori, maggiorenni universitari e maggiorenni inabili; *d)* definitivo aumento di integrazione al coniuge superstite e agli orfani maggiorenni, rispettivamente per coesistenza e per compartecipazione di orfani studenti universitari e/o inabili;			
— eventuale richiesta di integrazione documentazione anagrafica e reddituale e richiesta referto Commissione medica pensioni di guerra (solo per gli orfani maggiorenni)	Ufficio o Reparto competente	30	
— emissione Decreto Direttoriale	Ufficio o Reparto competente	30	
13) Concessione assegno straordinario diretto annesso a decorazione al V.M.:			
— eventuale richiesta di integrazione documentazione alla parte o all'Autorità militare competente	Ufficio o Reparto competente	30	
— richiesta assegnazione numero di iscrizione da parte della Direzione Generale Pensioni di Guerra	Ufficio o Reparto competente	30	
— emissione decreto direttoriale	Ufficio o Reparto competente	30	
14) Concessione riversibilità assegno straordinario annesso a decorazione al V.M. a favore del coniuge, degli orfani, dei genitori e dei collaterali:			
— eventuale richiesta di integrazione documentazione alla parte o all'Autorità militare competente e richiesta referto sanitario alla Commissione Medica Pensioni di Guerra (solo per gli orfani e collaterali maggiorenni)	Ufficio o Reparto competente	30	
— richiesta assegnazione numero di iscrizione da parte della Direzione Generale Pensioni di Guerra (ove occorre)	Ufficio o Reparto competente	30	
— emissione decreto direttoriale	Ufficio o Reparto competente	30	
15) Concessione assegno integratore per anzianità di servizio e relativa riversibilità:			
— eventuale richiesta di integrazione documentazione e richiesta certificazione giuridico contabile dell'Amministrazione competente	Ufficio o Reparto competente	60	
— emissione decreto direttoriale	Ufficio o Reparto competente	30	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
B/2 — Procedimenti attinenti all'ordinazione secondaria della spesa			
1) Ammissione a pagamento di pensioni ordinarie e di guerra, di assegni annessi alle decorazioni al V.M., di assegni vitalizi di Vittorio Veneto	Ufficio o Reparto competente	90	
2) Conguaglio tra partita di pensione definitiva e provvisoria	Ufficio o Reparto competente	120	
3) Variazione pagamenti:			
a) applicazione provvedimenti legislativi di carattere generale	Ufficio o Reparto competente	(7)	(7) Non è possibile alcuna preventiva tempificazione.
b) applicazione provvedimenti individuali	Ufficio o Reparto competente	120	
c) applicazione ritenute extrariali: atti di sequestro - cessione e delegazione di quote di pensione - Sentenze attributive di alimenti	Ufficio o Reparto competente	90	
4) Altre variazioni: *a)* applicazione atti di nomina rappresentanti legali o volontari; *b)* applicazione variazioni domicilio e/o residenza entro o fuori provincia; *c)* variazioni modalità riscossioni (c/c postale o bancario); — applicazione variazioni e trasferimenti	Ufficio o Reparto competente	90	
5) Rinnovazione assegni di c/c postale di serie speciale, scaduti, danneggiati, smarriti, sottratti o distrutti prima del pagamento	Ufficio o Reparto competente	90	
6) Pagamento ratei di pensione rimasti insoluti per decesso del titolare:			
— eventuale integrazione, documentazione e richiesta, rilascio certificato, denunciata successione da parte del competente Ufficio Registro	Ufficio o Reparto competente	90	
— disposizione pagamento	Ufficio o Reparto competente	180	
7) Procedura di recupero di rate di pensione indebitamente corrisposte:			
— notifica addebito e applicazione ritenuta cautelare	Ufficio o Reparto competente	30	
— inizio procedura coattiva di recupero	Ufficio o Reparto competente	30	
— accoglimento domanda rateazione e applicazione ritenuta definitiva	Ufficio o Reparto competente	90	
8) Verifica e/o regolarizzazione pagamenti:			
— eventuali adempimenti istruttori in contraddittorio con la parte e/o altre Amministrazioni	Ufficio o Reparto competente	90	
— conferma o regolarizzazione pagamenti	Ufficio o Reparto competente	90	
9) Certificazioni varie	Ufficio o Reparto competente	30	

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
C) – *Procedimenti in materia di contabilità generale dello Stato*			
1) Autorizzazione alla emissione di duplicato di titoli di spesa emessi dalla Direzione provinciale del Tesoro o da altri Uffici ordinatori secondari della spesa, nonché da Uffici periferici a norma dell'art. 1 Legge 17 agosto 1960 n. 908, andati smarriti, sottratti o distrutti prima del pagamento:			
— eventuale richiesta all'Ufficio emittente di provvedere alla pubblicazione sul Foglio Annunci Legali della provincia dell'avviso di smarrimento del titolo ed alla conseguente esibizione di attestazione negativa di opposizione	Ufficio o Reparto competente	30	
— emissione Decreto Direttoriale di autorizzazione	Ufficio o Reparto competente	30	
2) Rimborso somme indebitamente o erroneamente affluite all'Erario in conto entrate del Tesoro:			
— richiesta assegnazione fondi alla Direzione Generale del Tesoro	Ufficio o Reparto competente	(8)	(8) Entro il 30 novembre e 30 maggio di ciascun anno.
— eventuale richiesta di integrazione documentazione e richiesta autorizzazione alla Direzione Generale del Tesoro per il rimborso delle somme eccedenti i 5.000.000 di lire	Ufficio o Reparto competente	30	
— richiesta alla competente Sezione di Tesoreria dello Stato dell'annotazione sulla matrice della quietanza di entrata	Ufficio o Reparto competente	30	
— decreto direttoriale di rimborso ed emissione, relativo mandato diretto	Ufficio o Reparto competente	30	
D) – *Procedimenti in materia di depositi provvisori*			
1) Restituzione depositi provvisori:			
— eventuale richiesta provvedimento di svincolo da parte dell'Amministrazione cauzionata	Ufficio o Reparto competente	30	
— ordine di restituzione	Ufficio o Reparto competente	2	
E) — *Procedimenti in materia di depositi definitivi di competenza della Cassa depositi e prestiti*			
1) Iscrizione depositi definitivi:			
— delibera di iscrizione	Ufficio o Reparto competente	30	
2) Amministrazione dei depositi (pagamento interessi a cedole, cambio e sostituzione titoli, rinnovo vincoli, impedimenti). Commutazione in depositi in titoli di deposito in numerario e viceversa:			
— deliberazioni varie	Ufficio o Reparto competente	30	
3) Restituzione o incameramento di depositi:			
— deliberazioni di pagamento o restituzione o di incameramento	Ufficio o Reparto competente	30	
4) Volturazione di depositi:			
— deliberazioni di volturazione	Ufficio o Reparto competente	30	

DIREZIONE GENERALE DEI SERVIZI VARI E DELLE PENSIONI DI GUERRA

PROCEDIMENTO	Unità organizzativa	Termine (giorni)	NOTE
1) Istruttoria e definizione delle istanze presentate da militari e civili per ottenere trattamento pensionistico a seguito di infermità o lesione riportata a causa della guerra:			
— termine per ciascuna fase del procedimento	Div. 7ª	180	
2) Istruttoria e definizione di istanze di aggravamento. La definizione del procedimento inizierà dal giorno in cui questa centrale Amministrazione riceverà il verbale di visita da parte della Commissione medica periferica:			
— termine per ciascuna fase del procedimento	Div. 7ª	180	
3) Visite effettuate dalle Commissioni mediche periferiche su istanza di aggravamento presentata dagli interessati ai sensi del 4° comma dell'art. 24 del D.P.R. n. 915 del 23 dicembre 1978 e successive modificazioni	C.M.G. I.C.	130	
4) Istruttoria e definizione di istanze richiedenti trattamento pensionaistico per nuove infermità denunciate come interdipendenti da infermità già riconosciute dipendenti da causa di servizio di guerra:			
— termine per ciascuna fase del procedimento	Div. 7ª	180	
5) Esecuzione delle decisioni di accoglimento della Corte dei conti	Div. 7ª - 8ª	120	
6) Invio di Mod. 69 ovvero Mod. 331 (certificato di pensione) all'interessato che ne ha fatto richiesta	Div. 7ª - 8ª	70	
7) Istruttoria e definizione delle istanze intese ad ottenere trattamento pensionistico indiretto prodotto dai congiunti dei caduti per causa di guerra, o dai congiunti dei titolari di trattamento pensionistico deceduti per causa diversa da quella che ha dato titolo alla concessione della pensione:			
— termine per ciascuna fase del procedimento	Div. 8ª	180	
8) Revisione amministrativa dei provvedimenti in materia di pensioni di guerra per i quali siano pendenti ricorsi gerarchici o giurisdizionali:			
— termine per ciascuna fase del procedimento	Div. 5ª	180	
9) Adempimenti relativi ai ricorsi straordinari al Capo dello Stato	Div. 1ª	120	
10) Istruttoria e definizione di istanze di abbuono per somme indebitamente percepite:			
— termine per ciascuna fase del procedimento	Div. 1ª	180	
11) Istruttoria e definizione delle richieste di provvidenza inoltrate dai perseguitati politici antifascisti o razziali, e loro congiunti:			
— termine per ciascuna fase del procedimento	Div. 11ª	180	
12) Istruttoria e definizione delle richieste di provvidenze inoltrate dai deportati nei campi di sterminio nazisti K.Z.:			
— termine per ciascuna fase del procedimento	Div. 11ª	180	

NOTE

AVVERTENZA,

Il testo delle note qui pubblicato è stato redatto ai sensi dell'art. 10 comma 3, del testo unico delle disposizioni sulla promulgazione delle leggi, sull'emanazione dei decreti del Presidente della Repubblica e sulle pubblicazioni ufficiali della Repubblica italiana, approvato con D.P.R. 28 dicembre 1985, n. 1092, al solo fine di facilitare la lettura delle disposizioni di legge alle quali è operato il rinvio. Restano invariati il valore e l'efficacia degli atti legislativi qui trascritti.

Note alle premesse:

— La legge n. 378/1991 reca: Modifiche all'ordinamento del Ministero del Teroso.

— Il comma 3 dell'art. 17 della legge n. 400/1988 (Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei Ministri) prevede che con decreto ministeriale possano essere adottati regolamenti nelle materie di competenza del Ministro o di autorità sottordinate al Ministro, quando la legge espressamente conferisca tale potere. Tali regolamenti, per materie di competenza di più Ministri, possono essere adottati con decreti interministeriali, ferma restando la necessità di apposita autorizzazione da parte della legge. I regolamenti ministeriali ed interministeriali non possono dettare norme contrarie a quelle dei regolamenti emenati dal Governo. Essi debbono essere comunicati al Presidente del Consiglio dei Ministri prima della loro emanazione. Il comma 4 dello stesso articolo stabilisce che gli anzidetti regolamenti debbano recare la denominazione di «regolamento», siano adottati previo parere del Consiglio di Stato, sottoposti al visto ed alla registrazione della Corte dei conti e pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale.*

— Si trascrive il testo del'art. 11 del D.M. 23 marzo 1992, n. 304:

«Art. 11. — 1. I termini e i responsabili dei procedimenti amministrativi individuati successivamente alla data di entrata in vigore del presente regolamento saranno disciplinati con apposito regolamento integrativo.

2. Entro due anni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento, e successivamente ogni tre anni, il Ministro del tesoro verifica lo stato di attuazione della normativa emanata e apporta, nelle prescritte forme regolamentari, le modificazioni ritenute necessarie».

93G0284

FRANCESCO NIGRO, *direttore*

FRANCESCO NOCITA, *redattore*
ALFONSO ANDRIANI, *vice redattore*

(5651375) Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.

ISTITUTO POLIGRAFICO E ZECCA DELLO STATO

LIBRERIE DEPOSITARIE PRESSO LE QUALI È IN VENDITA LA GAZZETTA UFFICIALE

ABRUZZO

◇ **CHIETI**
Libreria PIROLA MAGGIOLI
di De Luca
Via A. Herio, 21

◇ **PESCARA**
Libreria COSTANTINI
Corso V. Emanuele, 146
Libreria dell'UNIVERSITÀ
di Lidia Cornacchia
Via Galilei, angolo via Gramsci

BASILICATA

◇ **MATERA**
Cartolibreria
Eredi ditta MONTEMURRO NICOLA
Via delle Beccherie, 69

◇ **POTENZA**
Ed Libr PAGGI DORA ROSA
Via Pretoria

CALABRIA

◇ **CATANZARO**
Libreria G MAURO
Corso Mazzini, 89

◇ **COSENZA**
Libreria DOMUS
Via Monte Santo

◇ **PALMI (Reggio Calabria)**
Libreria BARONE PASQUALE
Via Roma, 31

◇ **REGGIO CALABRIA**
Libreria PIROLA MAGGIOLI
di Fiorelli E.
Via Buozzi, 23

◇ **SOVERATO (Catanzaro)**
Rivendita generi Monopolio
LEOPOLDO MICO
Corso Umberto, 144

CAMPANIA

◇ **ANGRI (Salerno)**
Libreria AMATO ANTONIO
Via dei Goti, 4

◇ **AVELLINO**
Libreria CESA
Via G Nappi, 47

◇ **BENEVENTO**
Libreria MASONE NICOLA
Viale dei Rettori, 71

◇ **CASERTA**
Libreria CROCE
Piazza Dante

◇ **CAVA DEI TIRRENI (Salerno)**
Libreria RONDINELLA
Corso Umberto I, 253

◇ **FORIO D'ISCHIA (Napoli)**
Libreria MATTERA

◇ **NOCERA INFERIORE (Salerno)**
Libreria CRISCUOLO
Traversa Nobile ang. via S. Matteo, 51

◇ **SALERNO**
Libreria ATHENA S.a s.
Piazza S. Francesco, 66

EMILIA-ROMAGNA

◇ **ARGENTA (Ferrara)**
C.S.P. - Centro Servizi Polivalente S.r.l.
Via Matteotti, 36/B

◇ **FORLÌ**
Libreria CAPPELLI
Corso della Repubblica, 54
Libreria MODERNA
Corso A. Diaz, 2/F

◇ **MODENA**
Libreria LA GOLIARDICA
Via Emilia Centro, 210

◇ **PARMA**
Libreria FIACCADORI
Via al Duomo

◇ **PIACENZA**
Tip DEL MAINO
Via IV Novembre, 160

◇ **REGGIO EMILIA**
Cartolibreria MODERNA - S.c. a r.l
Via Farini, 1/M

◇ **RIMINI (Forlì)**
Libreria DEL PROFESSIONISTA
di Giorgi Egidio
Via XXII Giugno, 3

FRIULI-VENEZIA GIULIA

◇ **GORIZIA**
Libreria ANTONINI
Via Mazzini, 16

◇ **PORDENONE**
Libreria MINERVA
Piazza XX Settembre

◇ **TRIESTE**
Libreria ITALO SVEVO
Corso Italia, 9/F
Libreria TERGESTE S a.s.
Piazza della Borsa, 15

◇ **UDINE**
Cartolibreria UNIVERSITAS
Via Pracchiuso, 19
Libreria BENEDETTI
Via Mercatovecchio, 13
Libreria TARANTOLA
Via V Veneto, 20

LAZIO

◇ **APRILIA (Latina)**
Ed. BATTAGLIA GIORGIA
Via Mascagni

◇ **FROSINONE**
Cartolibreria LE MUSE
Via Marittima, 15

◇ **LATINA**
Libreria LA FORENSE
Via dello Statuto, 28/30

◇ **LAVINIO (Roma)**
Edicola di CIANFANELLI A & C.
Piazza del Consorzio, 7

◇ **RIETI**
Libreria CENTRALE
Piazza V. Emanuele, 8

◇ **ROMA**
Libreria DEI CONGRESSI
Viale Civiltà del Lavoro, 124
L.E.G. - Libreria Economico Giuridico
Via Santa Maria Maggiore, 121
Cartolibreria ONORATI AUGUSTO
Via Raffaele Garofalo, 33
Libreria GABRIELE MARIA GRAZIA
c/o Chiosco Pretura di Roma
Piazzale Clodio

◇ **SORA (Frosinone)**
Libreria DI MICCO UMBERTO
Via E. Zincone, 28

◇ **TIVOLI (Roma)**
Cartolibreria MANNELLI
di Rosarita Sabatini
Viale Mannelli, 10

◇ **TUSCANIA (Viterbo)**
Cartolibreria MANCINI DUILIO
Viale Trieste

◇ **VITERBO**
Libreria "AR" di Massi Rossana e C
Palazzo Uffici Finanziari
Località Pietrare

LIGURIA

◇ **IMPERIA**
Libreria ORLICH
Via Amendola, 25

◇ **LA SPEZIA**
Libreria CENTRALE
Via Colli, 5

◇ **SAVONA**
Libreria IL LEGGIO
Via Montenotte, 36/R

LOMBARDIA

◇ **ARESE (Milano)**
Cartolibreria GRAN PARADISO
Via Valera, 23

◇ **BERGAMO**
Libreria LORENZELLI
Viale Papa Giovanni XXIII, 74

◇ **BRESCIA**
Libreria QUERINIANA
Via Trieste, 13

◇ **COMO**
Libreria NANI
Via Cairoli, 14

◇ **CREMONA**
Libreria DEL CONVEGNO
Corso Campi, 72

◇ **MANTOVA**
Libreria ADAMO DI PELLEGRINI
di M. Di Pellegrini e D. Ebbi S.n.c.
Corso Umberto I, 32

◇ **PAVIA**
GARZANTI Libreria internazionale
Palazzo Università
Libreria TICINUM
Corso Mazzini, 2/C

◇ **SONDRIO**
Libreria ALESSO
Via dei Caimi, 14

◇ **VARESE**
Libreria PIROLA
Via Albuzzi, 8
Libreria PONTIGGIA e C.
Corso Moro, 3

MARCHE

◇ **ANCONA**
Libreria FOGOLA
Piazza Cavour, 4/5

◇ **ASCOLI PICENO**
Libreria MASSIMI
Corso V Emanuele, 23
Libreria PROPERI
Corso Mazzini, 188

◇ **MACERATA**
Libreria SANTUCCI ROSINA
Piazza Annessione, 1
Libreria TOMASSETTI
Corso della Repubblica, 11

◇ **PESARO**
LA TECNOGRAFICA
di Mattioli Giuseppe
Via Mameli, 80/82

MOLISE

◇ **CAMPOBASSO**
Libreria DI E M
Via Capriglione, 42-44

◇ **ISERNIA**
Libreria PATRIARCA
Corso Garibaldi, 115

PIEMONTE

◇ **ALESSANDRIA**
Libreria BERTOLOTTI
Corso Roma, 122
Libreria BOFFI
Via dei Martiri, 31

◇ **ALBA (Cuneo)**
Casa Editrice ICAP
Via Vittorio Emanuele, 19

◇ **ASTI**
Libreria BORELLI TRE RE
Corso Alfieri, 364

◇ **BIELLA (Vercelli)**
Libreria GIOVANNACCI
Via Italia, 6

◇ **CUNEO**
Casa Editrice ICAP
Piazza D. Galimberti, 10

◇ **TORINO**
Casa Editrice ICAP
Via Monte di Pietà, 20

PUGLIA

◇ **ALTAMURA (Bari)**
JOLLY CART di Lorusso A & C
Corso V Emanuele, 65

◇ **BARI**
Libreria FRATELLI LATERZA
Via Crisanzio, 16

◇ **BRINDISI**
Libreria PIAZZO
Piazza Vittoria, 4

◇ **CORATO (Bari)**
Libreria GIUSEPPE GALISE
Piazza G Matteotti, 9

◇ **FOGGIA**
Libreria PATIERNO
Portici Via Dante, 21

◇ **LECCE**
Libreria MILELLA
di Lecce Spazio Vivo
Via M. Di Pietro, 28

◇ **MANFREDONIA (Foggia)**
IL PAPIRO - Rivendita giornali
Corso Manfredi, 126

◇ **TARANTO**
Libreria FUMAROLA
Corso Italia, 229

SARDEGNA

◇ **ALGHERO (Sassari)**
Libreria LOBRANO
Via Sassari, 65

◇ **CAGLIARI**
Libreria DESSI
Corso V Emanuele, 30/32

◇ **NUORO**
Libreria DELLE PROFESSIONI
Via Manzoni, 45/47

◇ **ORISTANO**
Libreria SANNA GIUSEPPE
Via del Ricovero, 70

◇ **SASSARI**
MESSAGGERIE SARDE
Piazza Castello, 10

SICILIA

◇ **CALTANISSETTA**
Libreria SCIASCIA
Corso Umberto I, 36

◇ **CATANIA**
ENRICO ARLIA
Rappresentanze editoriali
Via V. Emanuele, 62
Libreria GARGIULO
Via F Riso, 56/58
Libreria LA PAGLIA
Via Etnea, 393/395

◇ **ENNA**
Libreria BUSCEMI G B
Piazza V Emanuele

◇ **FAVARA (Agrigento)**
Cartolibreria MILIOTO ANTONINO
Via Roma, 60

◇ **MESSINA**
Libreria PIROLA
Corso Cavour, 47

◇ **PALERMO**
Libreria FLACCOVIO DARIO
Via Ausonia, 70/74
Libreria FLACCOVIO LICAF
Piazza Don Bosco, 3
Libreria FLACCOVIO S F
Piazza V E Orlando, 15/16

◇ **RAGUSA**
Libreria E GIGLIO
Via IV Novembre, 39

◇ **SIRACUSA**
Libreria CASA DEL LIBRO
Via Maestranza, 22

◇ **TRAPANI**
Libreria LO BUE
Via Cassio Cortese, 8

TOSCANA

◇ **AREZZO**
Libreria PELLEGRINI
Via Cavour, 42

◇ **FIRENZE**
Libreria MARZOCCO
Via de' Martelli, 22 R

◇ **GROSSETO**
Libreria SIGNORELLI
Corso Carducci, 9

◇ **LIVORNO**
Libreria AMEDEO NUOVA
di Quilici Irma & C S n c
Corso Amedeo, 23/27

◇ **LUCCA**
Editrice BARONI
di De Mori Rosa s a s.
Via S Paolino, 45/47
Libreria Prof.le SESTANTE
Via Montanara, 9

◇ **MASSA**
GESTIONE LIBRERIE
Piazza Garibaldi, 8

◇ **PISA**
Libreria VALLERINI
Via dei Mille, 13

◇ **PISTOIA**
Libreria TURELLI
Via Macallè, 37

◇ **SIENA**
Libreria TICCI
Via delle Terme, 5/7

TRENTINO-ALTO ADIGE

◇ **BOLZANO**
Libreria EUROPA
Corso Italia, 6

◇ **TRENTO**
Libreria DISERTORI
Via Diaz, 11

UMBRIA

◇ **FOLIGNO (Perugia)**
Libreria LUNA di Verri e Bibi s n.c
Via Gramsci, 41

◇ **PERUGIA**
Libreria SIMONELLI
Corso Vannucci, 82

◇ **TERNI**
Libreria ALTEROCCA
Corso Tacito, 29

VENETO

◇ **PADOVA**
Libreria DRAGHI - RANDI
Via Cavour, 17

◇ **ROVIGO**
Libreria PAVANELLO
Piazza V. Emanuele, 2

◇ **TREVISO**
Libreria CANOVA
Via Calmaggiore, 31

◇ **VENEZIA**
Libreria GOLDONI
San Marco 4742/43
Calle dei Fabri

◇ **VERONA**
Libreria GHELFI & BARBATO
Via Mazzini, 21
Libreria GIURIDICA
Via della Costa, 5

◇ **VICENZA**
Libreria GALLA
Corso A. Palladio, 41/43

MODALITÀ PER LA VENDITA

La «Gazzetta Ufficiale» e tutte le altre pubblicazioni ufficiali sono in vendita al pubblico:

- **presso l'Agenzia dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato in ROMA, piazza G. Verdi, 10;**
- **presso le Concessionarie speciali di:**
  BARI, Libreria Laterza S.p.a., via Sparano, 134 - BOLOGNA, Libreria Ceruti, piazza del Tribunali, 5/F - FIRENZE, Libreria Pirola (Etruria S.a.s.), via Cavour, 46/r - GENOVA, Libreria Baldaro, via XII Ottobre, 172/r - MILANO, Libreria concessionaria «Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato» S.r.l., Galleria Vittorio Emanuele, 3 - NAPOLI, Libreria Italiana, via Chiaia, 5 - PALERMO, Libreria Flaccovio SF, via Ruggero Settimo, 37 - ROMA, Libreria Il Tritone, via del Tritone, 61/A - TORINO, Cartiere Miliani Fabriano - S.p.a., via Cavour, 17;
- **presso le Librerie depositarie indicate nella pagina precedente.**

Le richieste per corrispondenza devono essere inviate all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Direzione Marketing e Commerciale - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 Roma, versando l'importo, maggiorato delle spese di spedizione, a mezzo del c/c postale n. 387001. Le inserzioni, come da norme riportate nella testata della parte seconda, si ricevono in Roma (Ufficio inserzioni - Piazza G. Verdi, 10). Le suddette librerie concessionarie speciali possono accettare solamente gli avvisi consegnati a mano e accompagnati dal relativo importo.

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 1993

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre 1993
i semestrali dal 1° gennaio al 30 giugno 1993 e dal 1° luglio al 31 dicembre 1993

ALLA PARTE PRIMA - LEGISLATIVA

Ogni tipo di abbonamento comprende gli indici mensili

Tipo A - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari:

- annuale	L.	345.000
- semestrale	L.	188.000

Tipo B - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti dei giudizi davanti alla Corte costituzionale:

- annuale	L.	63.000
- semestrale	L.	44.000

Tipo C - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata agli atti delle Comunità europee:

- annuale	L.	193.000
- semestrale	L.	105.000

Tipo D - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata alle leggi ed ai regolamenti regionali:

- annuale	L.	63.000
- semestrale	L.	44.000

Tipo E - Abbonamento ai fascicoli della serie speciale destinata ai concorsi indetti dallo Stato e dalle altre pubbliche amministrazioni:

- annuale	L.	193.000
- semestrale	L.	105.000

Tipo F - Abbonamento ai fascicoli della serie generale, inclusi i supplementi ordinari, ed ai fascicoli delle quattro serie speciali:

- annuale	L.	664.000
- semestrale	L.	366.000

Integrando il versamento relativo al tipo di abbonamento della Gazzetta Ufficiale, *parte prima, prescelto con la somma di* **L. 98.000,** *si avrà diritto a ricevere l'indice repertorio annuale cronologico per materie 1993.*

Prezzo di vendita di un fascicolo della *serie generale*	L.	1.300
Prezzo di vendita di un fascicolo delle *serie speciali I, II e III,* ogni 16 pagine o frazione	L.	1.300
Prezzo di vendita di un fascicolo della *IV serie speciale «Concorsi ed esami»*	L.	2.550
Prezzo di vendita di un fascicolo *indici mensili,* ogni 16 pagine o frazione	L.	1.300
Supplementi ordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.400
Supplementi straordinari per la vendita a fascicoli separati, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.400

Supplemento straordinario «Bollettino delle estrazioni»

Abbonamento annuale	L.	120.000
Prezzo di vendita di un fascicolo ogni 16 pagine o frazione	L.	1.400

Supplemento straordinario «Conto riassuntivo del Tesoro»

Abbonamento annuale	L.	78.000
Prezzo di vendita di un fascicolo	L.	7.350

Gazzetta Ufficiale su MICROFICHES - 1993
(Serie generale - Supplementi ordinari - Serie speciali)

Abbonamento annuo mediante 52 spedizioni settimanali raccomandate	L.	1.300.000
Vendita singola: per ogni microfiches fino a 96 pagine cadauna	L.	1.500
per ogni 96 pagine successive	L.	1.500
Spese per imballaggio e spedizione raccomandata	L.	4.000

N.B. — Le microfiches sono disponibili dal 1° gennaio 1983. — Per l'estero i suddetti prezzi sono aumentati del 30%

ALLA PARTE SECONDA - INSERZIONI

Abbonamento annuale	L.	325.000
Abbonamento semestrale	L.	198.000
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni 16 pagine o frazione	L.	1.450

I prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, per l'estero, nonché quelli di vendita dei fascicoli delle annate arretrate, compresi i fascicoli dei supplementi ordinari e straordinari, sono raddoppiati.

L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 387001 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. L'invio dei fascicoli disguidati, che devono essere richiesti all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione di una fascetta del relativo abbonamento.

Per informazioni o prenotazioni rivolgersi all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Piazza G. Verdi, 10 - 00100 ROMA
abbonamenti ☎ (06) 85082149/85082221 - vendita pubblicazioni ☎ (06) 85082150/85082276 - inserzioni ☎ (06) 85082145/85082189

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - 1993

Abbonamento annuale	L. 325.000
Abbonamento semestrale	L. 198.000
Prezzo di vendita di un fascicolo, ogni sedici pagine o frazione di esso	L. 1.450

I prezzi di vendita, in abbonamento ed a fascicoli separati, per l'estero, nonché quelli di vendita dei fascicoli delle annate arretrate, sono raddoppiati.

L'importo degli abbonamenti deve essere versato sul c/c postale n. 387001 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. L'invio dei fascicoli disguidati, che devono essere richiesti all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione di una fascetta del relativo abbonamento.

MODALITÀ PER LE INSERZIONI - ANNO 1993

Tariffe compresa IVA 19%

Prezzi delle inserzioni commerciali:

testata (massimo tre righe)	L. 99.000
testo, per ogni rigo o frazione di rigo	L. 33.000

Prezzi delle inserzioni giudiziarie:

testata (massimo due righe)	L. 26.000
testo, per ogni rigo o frazione di rigo	L. 13.000

Gli originali degli annunzi devono essere redatti su carta da bollo o uso bollo per quelli che, in forza di legge, godono il privilegio della esenzione dalla tassa di bollo.

Nei prospetti ed elenchi contenenti *cifre*, queste — sempre con un massimo di sei gruppi per ogni linea di testo originale come sopra detto — per esigenze tipografiche debbono seguire l'ordine progressivo in senso orizzontale e non in quello verticale.

Il prezzo degli annunzi richiesti per corrispondenza, deve essere versato a mezzo del conto corrente n. 387001 intestato all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - Roma, indicando a tergo del certificato di allibramento la causale del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

Agli inserzionisti viene inviato giustificativo come stampa ordinaria. Coloro che volessero ricevere tale giustificativo a mezzo raccomandata espresso, dovranno aggiungere **L. 8.000** per spese postali.

Affinché la pubblicazione degli avvisi di convocazione di assemblee e di aste possa effettuarsi entro i termini stabiliti dalla legge, è necessario che gli avvisi medesimi, quando vengono spediti per posta, pervengano all'Ufficio inserzioni almeno 23 giorni prima della data fissata. Tutti gli avvisi presentati agli sportelli dell'Ufficio inserzioni di Roma vengono pubblicati nella *Gazzetta Ufficiale* 5 giorni feriali dopo quello di presentazione.

Gli avvisi da inserire nei supplementi straordinari alla *Gazzetta Ufficiale* (Bollettino Estrazioni) saranno pubblicati alla fine della decade mensile successiva alla data di presentazione.

AVVISO AGLI INSERZIONISTI

Gli annunzi dei quali si richiede la pubblicazione nel «Foglio delle inserzioni» della *Gazzetta Ufficiale* a norma delle vigenti leggi civili e commerciali, debbono essere firmati dalla persona responsabile che fa la richiesta, con l'indicazione — ove occorra — della qualifica o carica sociale. La firma deve essere trascritta a macchina oppure a stampatello. In caso contrario non si assumono responsabilità per eventuale inesatta interpretazione da parte della tipografia.

Per gli avvisi giudiziari è necessario che il relativo testo sia accompagnato dalla copia autenticata o fotostatica del provvedimento emesso dall'Autorità competente. Tale adempimento non è indispensabile per gli avvisi già vistati dalla predetta Autorità.

Se l'annunzio da inserire viene inoltrato per posta, la lettera di accompagnamento, debitamente firmata, deve riportare anche il preciso indirizzo del richiedente nonché gli estremi del pagamento effettuato (data, importo e mezzo del versamento).

Se, invece, la richiesta viene fatta agli sportelli dell'Ufficio inserzioni oppure presso le librerie concessionarie da un apposito incaricato, quest'ultimo deve dimostrare di essere stato delegato a richiedere la inserzione.